

Regulamin świetlicy dziennej Szkoły Podstawowej nr 11 im. Fryderyka Chopina w Jeleniej Górze

I. Zadania

1. Świetlica jest placówką dla uczniów, którym rodzice pracujący nie mogą zapewnić opieki w czasie wolnym od zajęć szkolnych.
2. Celem świetlicy jest zorganizowanie:
 - opieki wychowawczej;
 - rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków;
 - łagodzenie niedostatków wychowawczych w rodzinie;
 - eliminowanie zaburzeń zachowania w zakresie podstawowym;
 - tworzenie warunków do nauki własnej i pomoc w nauce.

II. Organizacja pracy świetlicy

1. Świetlica organizuje zajęcia w grupach wychowawczych.
2. Jednostka zajęć w grupie wychowawczej jest dostosowana do możliwości psychofizycznych dzieci.
3. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej nie może przekraczać 25 osób.
4. Świetlica realizuje swoje zadania według miesięcznych planów pracy poszczególnych grup wychowawczych opracowanych na podstawie rocznego planu pracy świetlicy.

III. Wychowankowie świetlicy

1. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie klas I-III, w pierwszej kolejności dzieci rodziców pracujących, z rodzin niepełnych i wielodzietnych oraz wychowawczo niewydolnych.
2. Kwalifikowanie i przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie KARTY ZGŁOSZENIA DZIECKA do świetlicy (załącznik nr 1).
3. Wychowanków świetlicy obowiązuje rozkład dnia proponowany przez nauczycieli wychowawców.
4. Wychowanek ma prawo do:
 - właściwie zorganizowanej opieki;
 - życzliwego traktowania;
 - swobodnego wyrażania myśli i przekonań;
 - opieki wychowawczej, zapewnienia bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego podczas zajęć;
 - poszanowania godności osobistej i ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.

5. Wychowanek jest zobowiązany do przestrzegania postanowień zawartych w Kontrakcie „Świetlicowe ABC”, a ponadto do ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

6. Za szkody wyrządzone przez dziecko odpowiadają rodzice.

7. Jeżeli dziecko nie przestrzega regulaminu, a jego zachowania stwarzają zagrożenie dla innych uczniów, może zostać czasowo zawieszony lub skreślony z listy wychowanków świetlicy.

8. Zasady funkcjonowania i korzystania ze świetlicy reguluje załącznik nr 1 i 2. Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do pełnej akceptacji, co potwierdza własnoręcznym podpisem.

9. Jeżeli dziecko zapisane jest na zajęcia pozalekcyjne w szkole (zajęcia w Szkole Muzycznej, kółka zainteresowań), rodzice powiadamiają o tym wychowawców świetlicy (także o zmianach np.: godziny zajęć). Prowadzący zajęcia pozalekcyjne odbiera i odprowadza uczniów do świetlicy.

IV. Pracownicy w świetlicy

1. W świetlicy zatrudnia się nauczycieli – wychowawców.

V. Dokumentacja

1. Dokumentacja dotycząca pobytu wychowanków w świetlicy to:

- roczny plan pracy świetlicy;
- miesięczne programy pracy opiekuńczo - wychowawczej;
- dziennik zajęć;
- karty zgłoszeń do świetlicy.

INFORMACJE DLA RODZICÓW

Świetlica jest czynna **od godz. 6.30 do 16:45**.

- Prosimy o odbieranie dziecka do godziny **16:45**. W razie nieodebrania ucznia ze świetlicy w godzinach jej pracy oraz braku kontaktu z jego rodzicami/prawnymi opiekunami/ dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (Policja).
- Jeżeli zajdzie potrzeba samodzielnego wyjścia dziecka , bądź samodzielnego wyjścia dziecka o innej godzinie niż została podana na karcie zapisu, wówczas prosimy o pisemną informację według wzoru dołączonego do karty.
- W przypadku odbierania dziecka przez inną osobę niż podana w karcie dziecka, prosimy o pisemne, odręczne upoważnienie napisane przez rodziców, zgodnie z otrzymanymi wzorami. W przeciwnym wypadku dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.
- Rodzicom/opiekunom prawnym, bądź innym osobom upoważnionym do odbioru dziecka będącym pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających dziecko nie zostanie wydane. O zaistniałych przypadkach poinformowane zostaną odpowiednie instytucje.
- W przypadku zmiany adresu i numerów telefonów prosimy o bezzwłoczną informację. Prosimy o przekazywanie ważnych informacji dotyczących dziecka wychowawcy w świetlicy.
- Dziecko ma obowiązek każdorazowego zgłaszania przyścia i wyjścia ze świetlicy. Dotyczy to przyścia/wyjścia do domu, jak również do toalety.
- Na zajęcia dodatkowe np.: szachy, terapia pedagogiczna, zajęcia na basenie, języki obce, itp. dzieci odbierane są ze świetlicy przez nauczycieli prowadzących te zajęcia.
- O odwołaniu lub przeniesieniu terminu zajęć dodatkowych informują rodziców nauczyciele prowadzący te zajęcia.
- Dzieci przebywające na świetlicy obowiązują rozkład dnia proponowany przez nauczycieli wychowawców.
- Dzieci klas pierwszych i drugich są odprowadzane do sal lekcyjnych na 5 min. przed rozpoczęciem zajęć - w zależności od godziny rozpoczęcia zajęć.
- Obiady dla dzieci wykupują **rodzice** w stołówce szkolnej. Bloczek podpisany imieniem, nazwiskiem, klasą dziecka, dostarczają pracownikom świetlicy. Wszelkich informacji dotyczących obiadów i śniadań udzielają pracownicy stołówki.
- Organizacja wyjścia ze świetlicy na śniadanie lub obiad pod opieką nauczyciela odbywa się **wyłącznie** o wyznaczonych godzinach.
- W przypadku nieobecności dziecka w świetlicy w godzinach wyjścia na posiłki (śniadanie, obiad), dziecko **nie zostanie samodzielnie wypuszczone lub odprowadzone na positek**.
- Do sklepiku szkolnego **nie wychodzą uczniowie klas pierwszych** . Uczniowie klas II-III do sklepiku mogą wychodzić wyłącznie na przerwie.
- Wychowanek jest zobowiązany do przestrzegania postanowień zawartych w Kontrakcie „Świetlicowe ABC”, a ponadto do ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.
- Za szkody wyrządzone przez dziecko odpowiadają rodzice.

- Jeżeli dziecko nie przestrzega regulaminu, a jego zachowania stwarzają zagrożenie dla innych uczniów, może zostać czasowo zawieszony lub skreślony z listy wychowanków świetlicy.
- **Odpłatność za dziecko uczęszczające do świetlicy jest jednorazowa i stała.** Zebrane środki zostaną przeznaczone na wyposażenie świetlicy (np. materiały papiernicze, artykuły plastyczne, sportowe, gry i zabawki). Wysokość i zasady dokonywania opłaty ustalane są przez Radę Rodziców.
- **Uprzejmie prosimy o poinformowanie nauczycieli świetlicy o dokonaniu wpłaty.**