

STATUT

PUBLICZNEJ

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 11

im. FRYDERYKA CHOPINA

W JELENIEJ GÓRZE

Tekst jednolity uwzględniający przepisy prawa obowiązujące 1 września 2016 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE
ROZDZIAŁ II	CELE I ZADANIA SZKOŁY
ROZDZIAŁ III	ORGANIZACJA SZKOŁY
ROZDZIAŁ IV	ORGANY SZKOŁY I ICH ZADANIA
ROZDZIAŁ V	NAUCZYCIELE I PRACOWNICY SZKOŁY
ROZDZIAŁ VI	UCZNIOWIE SZKOŁY
ROZDZIAŁ VII	ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA
ROZDZIAŁ VIII	DOCHODY I WYDATKI NIMI FINANSOWANE
ROZDZIAŁ IX	POSTANOWIENIA KOŃCOWE

STATUT PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 11
IM. FRYDERYKA CHOPINA w JELENIEJ GÓRZE

PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Dz. U. 1991 nr 95, poz. 425, z późniejszymi zmianami)

(Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979 oraz z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265 i 1317)

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. 1982 nr 3 poz. 19 z późniejszymi zmianami)

(Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650 i Nr 219, poz. 1706, z 2011 r. Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 908 i 1544 oraz z 2013 r. poz. 675 i 1421)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 z 2001 r., poz.624 z późniejszymi zmianami)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych. (Dz. U. z 2002 r. Nr 137, poz. 1155, z późniejszymi zmianami)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych. (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562, z późniejszymi zmianami)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r., w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2010 r. Nr 228, poz. 1487, z późniejszymi zmianami)

Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 357)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 843)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. poz. 959)

Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 811)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. poz. 1214)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomani (Dz. U. poz. 1249)

Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2015 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach. (Dz. U. poz. 1256)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. poz. 1113)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 lipca 2015 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania do publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek osób niebędących obywatelami polskimi oraz obywateli polskich, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, a także organizacji dodatkowej nauki języka polskiego, dodatkowych zajęć wyrównawczych oraz nauki języka i kultury kraju pochodzenia (Dz. U. poz. 1202)

Ustawa z dnia 29 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2016 poz. 35) - zniesienie obowiązku szkolnego sześciolatków

Ustawa z 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2016 poz. 1010) – likwidacja sprawdzianu szóstoklasistów

ROZDZIAŁ I

§ 1

PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE

1. Nazwa szkoły:

Szkoła Podstawowa Nr 11

im. Fryderyka Chopina

ul. Moniuszki 9

58-506 Jelenia Góra

Na stemplach i pieczętkach nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.

Pieczętka podłużna dodatkowo posiada numery telefonów, NIP i REGON.

2. Organ prowadzący: Prezydent Miasta Jeleniej Góry.

3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: Dolnośląski Kurator Oświaty we Wrocławiu.

4. Siedzibą szkoły jest kompleks budynków dydaktycznych i sportowych z krytą pływalnią znajdujący się w Jeleniej Górze przy ul. Moniuszki 9.

5. Szkoła działa w obwodzie szkolnym ustalonym przez organ prowadzący.

6. Szkoła jest publiczną placówką oświatowo-wychowawczą.

7. Szkoła posiada logo, które stanowią dwa zielone jabłka w kole na żółtym tle, z napisem SP 11. Zielone jabłka są symbolem dojrzewania. Kolor żółty oznacza ciepło (słońce).

8. Szkoła posiada sztandar zawierający pełną nazwę szkoły, wizerunek Patrona i herb Jeleniej Góry na jednej stronie, oraz Godło Polski na biało-czerwonym tle na drugiej stronie.

9. Przy Szkole Podstawowej nr 11 działa filia Państwowej Szkoły Muzycznej I – stopnia im. Janiny Garści w Jeleniej Górze.

10. Szkoła współpracuje z klubami sportowymi w zakresie realizacji programu klas sportowych.

ROZDZIAŁ II

§ 2

CELE i ZADANIA SZKOŁY

1. Szkoła realizuje cele i działania określone w Ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. nr 95 poz. 425 z dnia 25 października 1991 r. z późn. zm.) oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności zapewnia uczniom pełen rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

2. Szkoła zapewnia:
 - 1) realizację obowiązku szkolnego oraz kontroluje jego spełnianie,
 - 2) bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
 - 3) realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego,
 - 4) zajęcia edukacyjne z religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej
 - 5) organizację zajęć dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 6) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 7) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - 8) poznanie dziedzictwa kultury narodowej, podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej, a w szczególności nauki języka polskiego oraz własnej historii i kultury,
 - 9) realizację zadań w zakresie żywienia dzieci

3. Szkoła realizuje:
 - 1) Podstawy programowe przedmiotów obowiązkowych zatwierdzonych przez MEN,
 - 2) Szkolny plan nauczania ustalony przez dyrektora szkoły,
 - 3) Wewnątrzszkolne zasady oceniania uchwalone przez radę pedagogiczną,
 - 4) Szkolny program wychowawczy uchwalony przez radę pedagogiczną.
 - 5) Szkolny program profilaktyki.

4. Szkoła prowadzi świetlicę szkolną.
5. Sposoby realizacji zadań:
 - 1) Nauczyciele poszczególnych przedmiotów wybierają program nauczania lub opracowują własne programy zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie warunków i trybu dopuszczania do użytku szkolnego programów nauczania;
 - 2) Szkolny zestaw programów nauczania dopuszcza do użytku szkolnego dyrektor szkoły po uchwaleniu przez radę pedagogiczną;
 - 3) Nauczyciele podczas pierwszych zajęć dydaktycznych mają obowiązek przedstawić uczniom treści przyjętych do realizacji programów nauczania oraz szczegółowe kryteria oceniania, zgodnie z zapisami wewnątrzszkolnych zasad oceniania, obowiązujące dla danego przedmiotu nauczania w formie przedmiotowego systemu oceniania;
 - 4) Nauczyciel ma prawo realizować własny program autorski lub inne formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) Na zajęcia terapii pedagogicznej dzieci kierowane są w oparciu o opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
 - 6) Nauczyciel przedmiotu orzeka o obowiązku uczęszczania ucznia na zajęcia wyrównawcze;
 - 7) Dyrektor szkoły może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki. Wniosek do dyrektora szkoły mogą złożyć:
 - a) Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia,
 - b) Wychowawca klasy lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia, za zgodą rodziców, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
6. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na jej terenie oraz poza terenem szkoły w trakcie zorganizowanych wyjść i wycieczek:
 - 1) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania dyrektora szkoły o każdym wypadku, mającym miejsce podczas powyższych zajęć. Wycieczki szkolne organizowane są i rozliczane zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 2) podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych – kierownik wycieczki wraz z opiekunami;

7. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według corocznie ustalanego przez dyrektora szkoły harmonogramu, w zastępstwie za nieobecnego nauczyciela - zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
8. Uczniom z rodzin patologicznych lub znajdujących się w trudnych warunkach materialnych dyrektor szkoły wraz z radą rodziców – na wniosek zainteresowanych rodziców lub uczniów – organizują doraźną pomoc materialną lub zwalniają z opłat.
9. Szkoła realizuje ponadto następujące zadania:
 - 1) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
 - 2) umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej, uczy tolerancji i poszanowania uczuć religijnych,
 - 3) udziela uczniom i ich rodzicom (opiekunom) pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
 - 4) organizuje w uzasadnionych przypadkach nauczanie indywidualne.
 - 5) organizuje pomoc psychologiczno- pedagogiczną w formie:
 - a) zajęć dydaktyczno-wychowawczych i zajęć terapii pedagogicznej,
 - b) szczegółowe zasady udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej określają odrębne przepisy.
 - 6) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez organizację kół zainteresowań, kół przedmiotowych, konkursów, indywidualnego toku nauczania oraz działalności innych podmiotów na terenie szkoły i poza szkołą,
 - 7) systematycznie diagnozuje umiejętności uczniów, sprawdza ich wiedzę.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 3

ZESPÓŁ KIEROWNICZY SZKOŁY

1. Ilość stanowisk kierowniczych w szkole określa projekt organizacyjny szkoły zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę i organ nadzoru pedagogicznego.
2. Dyrektor szkoły ma prawo utworzenia dodatkowych stanowisk kierowniczych w szkole nie wymagających zniżki godzin (w ramach podstawowego pensum zatrudnienia).
3. Powołanie osób na stanowiska kierownicze, o których mowa w pkt. 1. odbywa się w trybie obowiązującym przy powoływaniu osób na stanowiska wicedyrektorów szkoły.

§ 4

PLANOWANIE PRACY SZKOŁY

1. Szczegółową organizację pracy w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły. Arkusz zatwierdza organ prowadzący szkołę wg ustalonej procedury.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników pedagogicznych oraz administracji i obsługi łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych; ogólną liczbę godzin edukacyjnych, szczegółowe przydziały.

§ 5

ORGANIZOWANIE PRACY SZKOŁY

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z ramowym planem nauczania.
2. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział nauczycielowi wychowawcy.
3. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej wskazane jest, by wychowawca klasy prowadził swój oddział przez cały etap edukacyjny (kl. I – III i IV – VI).
4. Organizację stałych, obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora i zaopiniowany przez radę pedagogiczną na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
5. Tygodniowy rozkład zajęć klas I – III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania. Szczegółowy rozkład dzienny ustala nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej.
6. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dyrektor szkoły corocznie dokonuje podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.
8. Oddział dzieli się na grupy na zajęciach z wychowania fizycznego, języków obcych i zajęć komputerowych zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - 1) podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i zajęć komputerowych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów;
 - 2) zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów. Nie dotyczy to oddziałów sportowych.
9. Liczba uczestników kół przedmiotowych oraz kół zainteresowań nie powinna być wyższa niż 8 uczniów.
10. Liczba uczestników zajęć dydaktyczno-wyrównawczych powinna wynosić od 4 do 8, zajęć terapii pedagogicznej od 2 do 5.
11. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
12. Zasady rekrutacji uczniów ustalają odrębne przepisy w sprawie przyjmowania uczniów do szkół.
13. Szkoła prowadzi oddziały sportowe zgodnie z odrębnymi przepisami.
14. W szkole opracowuje się i podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw programów nauczania i podręczników obowiązujących na dany rok szkolny.
 - 1) Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne.
 - 2) Program nauczania wybrany przez nauczyciela dopuszcza dyrektor szkoły.
 - 3) W uzasadnionych przypadkach rada pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub rady rodziców, może dokonać zmian w szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana w tym zestawie nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.
 - 4) Dyrektor szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

ROZDZIAŁ IV

§ 6

ORGANY SZKOŁY I ICH ZADANIA

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły**
- 2) Rada Pedagogiczna**
- 3) Rada Rodziców**
- 4) Rada Szkoły**
- 5) Samorząd Uczniowski**

2. Do obowiązków Dyrektora Szkoły należy:

- 1) opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły, tj. rocznego planu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego, arkusza organizacyjnego szkoły i tygodniowego rozkładu zajęć,
- 2) powołanie i odwołanie wicedyrektorów szkoły - po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę, organu nadzoru pedagogicznego, rady rodziców i rady pedagogicznej,
- 3) opracowanie oraz zatwierdzenie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły,
- 4) dobór kadry pedagogicznej i pracowników niepedagogicznych oraz ich zatrudnianie i zwalnianie,
- 5) kierowanie całokształtem działań szkoły, a w szczególności:
 - a) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego ich rozwoju,
 - b) współdziałanie z samorządem uczniowskim,
 - c) podejmowanie decyzji w sprawie realizacji obowiązku szkolnego,
 - d) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki,
 - e) pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców, organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej oraz oceniania tej kadry,
 - f) opracowanie planu nadzoru pedagogicznego i przedstawienie go radzie pedagogicznej w terminie do 15 września,
 - g) współdziałanie z radą rodziców,
 - h) realizacja uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców podjętych w ramach ich kompetencji oraz wstrzymanie uchwał niezgodnych z prawem,

- i) przedstawienie radzie pedagogicznej nie rzadziej niż raz w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły, dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły oraz ich prawidłowe i racjonalne wykorzystanie,
- j) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych,
- k) realizacja zadań ustawowych dotyczących awansu zawodowego nauczycieli,
- l) opracowanie 5-letniego i rocznego planu rozwoju szkoły,
- m) stwarzanie warunków do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- n) zapewnienie uczniom bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, zgodnie z harmonogramem MEN,
- o) realizacja zadań w zakresie żywienia dzieci,
- p) dostosowanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla dzieci i uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym do wymogów określonych w rozporządzeniu, w szczególności uwzględnienie w tych programach, w ramach zajęć rewalidacyjnych, określonych zajęć dla uczniów niewidomych, niesłyszących, z afazją lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera,
- q) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia co najmniej dwa razy w roku szkolnym,
- r) powołanie zespołu, który w terminie do 30 września opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny,
- s) informowanie rodziców o każdym spotkaniu zespołu nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, opracowujących indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny,
- t) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, specjalistów, asystenta ucznia lub pomocy nauczyciela, dla uczniów objętych kształceniem specjalnym, posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera, lub niepełnosprawności sprzężone.
- u) dopuszczenie na wniosek nauczyciela (zespołu nauczycieli) do użytku szkolnego programu nauczania,
- v) podanie do publicznej wiadomości zestawu programów i podręczników dla danej klasy,

1. Dyrektor szkoły ma prawo do:

- 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,
- 2) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
- 3) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły zgodnie z Kodeksem Pracy i Kartą Nauczyciela,
- 4) reprezentowania szkoły na zewnątrz,
- 5) inicjowania eksperymentów i nowoczesnych metod nauczania,
- 6) przenoszenia ucznia do innej szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej,
- 7) wyrażania zgody na działalność organizacji i stowarzyszeń na terenie szkoły po pozytywnym zaopiniowaniu przez radę rodziców,
- 8) przekazania swoich kompetencji wicedyrektorom szkoły w formie pisemnej.

2. Dyrektor szkoły odpowiada za:

- 1) poziom uzyskiwanych wyników nauczania i wychowania,
 - 2) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu,
 - 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych,
 - 4) celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność szkoły,
 - 5) prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 6) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.
3. W okresie pomiędzy posiedzeniami rady pedagogicznej dyrektor szkoły informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych oraz wydaje zarządzenia w formie pisemnej, wykładając je do wglądu w pokoju nauczycielskim bądź w razie potrzeby w innych miejscach. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do systematycznego zapoznawania się z zarządzeniami dyrektora szkoły oraz do terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.

4. Zasady współdziałania organów szkoły

- 1) Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
- 2) Rada Rodziców, Rada Szkoły i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi lub radzie pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.

- 3) Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wymagających podjęcia szybkiej decyzji, w możliwie najbliższym terminie.
- 4) Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

5. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w szkole

- 1) W przypadku powstania spornych sytuacji uczniowie lub rodzice mają prawo zgłaszania swoich uwag nauczycielowi przedmiotu lub wychowawcy klasy.
- 2) W dalszej kolejności uczniowie mają prawo zgłaszania swoich uwag dyrektorowi w formie pisemnej bądź ustnej.
- 3) Kolejnym etapem rozwiązywania sporu są organy nadzorujące pracę szkoły.
- 4) Każda sprawa wychowawcza wniesiona do dyrektora zostanie rozpatrzona w terminie 14 dni od chwili zgłoszenia.
- 5) W szczególnych przypadkach dyrektor powołuje zespół opiniodawczy do wnikliwego rozpatrzenia sprawy.

§ 7

1. Kompetencje i zasady funkcjonowania organów szkoły

- 1) Kompetencje Dyrektora Szkoły określa Ustawa o Systemie Oświaty.
- 2) Zadania i kompetencje oraz organizację Rady Pedagogicznej określa ustawa oraz wewnętrzny Regulamin Rady Pedagogicznej.
- 3) Rada Rodziców funkcjonuje w oparciu o Regulamin Rady Rodziców.
- 4) Rada Szkoły funkcjonuje w oparciu o Regulamin Rady Szkoły.
- 5) Samorząd Uczniowski działa w oparciu o Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

§8 RADA PEDAGOGICZNA

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły .
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły .
4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, rady rodziców, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
6. Dyrektor szkoły lub placówki przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż raz w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
- 7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:**
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 6) podejmowanie uchwał upoważniających Dyrektora Szkoły do wystąpienia do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
- 8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:**
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

9. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w pkt. 7 niezgodnych z przepisami prawa. o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
10. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.
11. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
12. W przypadku określonym w pkt. 11, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
13. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
14. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Protokoły rady mogą być prowadzone w wersji elektronicznej. Protokolanta wybiera rada pedagogiczna większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
15. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
16. Rada pedagogiczna obraduje w terminach ustalonych w harmonogramie rocznym.
17. Posiedzenia rady pedagogicznej, poza terminami ustalonymi w harmonogramie, zwołuje przewodniczący rady powiadamiając członków rady co najmniej 7 dni przed terminem spotkania. w szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie rady w trybie pilnym, bez przestrzegania 7-dniowego terminu. Zawiadomienie o terminie posiedzenia rady musi być podane do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń.
18. Protokoły posiedzeń rady pedagogicznej są dostępne dla członków rady dwa tygodnie od daty posiedzenia. Do terminu następnego zebrania każdy z członków ma prawo zapoznania się z protokołem i wniesienia poprawek do swojej wypowiedzi.

§ 9

RADA RODZICÓW

1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach podczas zebrania rodziców uczniów danego oddziału;
3. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.
5. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
7. Rada Rodziców opiniuje ocenę dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.
8. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego i profilaktyki, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
9. W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin Rady Rodziców.

§10

RADA SZKOŁY

1. W szkole działa Rada Szkoły w oparciu o regulamin Rady Szkoły.
2. W skład Rady Szkoły wchodzi, w równej liczbie:
 - 1) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
 - 2) rodzice wybrani przez ogół rodziców
3. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, a także:
 - 1) uchwała statut szkoły,
 - 2) przedstawia wnioski i opiniuje projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
 - 4) opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły,
 - 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do innych organów, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
4. Rada Szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania rady są protokołowane.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Szkoły określa regulamin Rady Szkoły.
6. W posiedzeniach Rady Szkoły może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor szkoły. Do udziału w posiedzeniach rady szkoły mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady, inne osoby z głosem doradczym.
7. Kadencja Rady Szkoły lub placówki trwa 3 lata. Dopuszcza się coroczną zmianę jednej trzeciej składu rady.

§ 11

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej "samorządem".
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły .
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd może przedstawiać radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 12

DZIAŁALNOŚĆ STOWARZYSZEŃ I ORGANIZACJI

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

§ 13

ŚWIETLICA SZKOLNA

1. Organizacja i formy pracy świetlicy dziennej;

- 1) świetlica zapewnia opiekę uczniom, którym rodzice nie mogą zapewnić opieki w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych,
- 2) do świetlicy przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie kl. I– III, w tym w szczególności dzieci rodziców pracujących, rodzin niepełnych, wielodzietnych, wychowawczo zaniedbanych.
- 3) czas pracy świetlicy jest dostosowany do potrzeb rodziców w tym zakresie (6³⁰ – 16⁴⁵). Zapisy dzieci odbywają się na podstawie kart zapisu do świetlicy. Dzieci odbierane są na zasadach ustalonych w karcie zapisu.
- 4) nabór do świetlicy i obowiązki rodziców związane z funkcjonowaniem świetlicy regulują odrębne przepisy,
- 5) zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych, w których liczba wychowanków nie powinna przekraczać 25,
- 6) każdy uczeń korzystający ze świetlicy ma obowiązek stosowania się do regulaminu świetlicy.

§ 14

BIBLIOTEKA SZKOLNA

1. Biblioteka szkolna jest pracownią interdyscyplinarną spełniającą rolę miejsca, w którym uczniowie uczestniczą w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli bibliotekarzy i nauczycieli przedmiotów oraz indywidualnie pracują nad zdobywaniem i poszerzaniem wiedzy.
2. Pomaga nauczycielom w pracy dydaktyczno-wychowawczej, doskonaleniu zawodowym i samokształceniu.
3. Współpracuje z rodzicami na wielu płaszczyznach, wspierając ich w działaniach wychowawczych.
4. Gromadzi materiały biblioteczne niezależnie od nośnika fizycznego i sposobu zapisu treści adekwatne do potrzeb użytkowników i zgodnie z obowiązującymi w szkole programami.
5. Rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów, kształtując ich kulturę czytelniczą oraz wspomaga samokształcenie.
6. Biblioteka szkolna jest miejscem, w którym są gromadzone darmowe podręczniki i materiały ćwiczeniowe.
7. Zadania nauczycieli – bibliotekarzy określone są w ich zakresach obowiązków.
8. Szczegółowy plan pracy biblioteki znajduje się w dokumentacji szkolnej.
9. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki szkolnej ustala regulamin biblioteki szkolnej.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 15

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi w oparciu o arkusz organizacyjny, zatwierdzony przez organ prowadzący. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym jest posiadanie kwalifikacji pedagogicznych, zgodnych z obowiązującymi przepisami.
2. Obowiązki nauczyciela:
 - 1) realizuje programy nauczania wg swojej najlepszej wiedzy i woli oraz realizuje zadania wynikające z planu pracy szkoły,
 - 2) prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, dba o integrację zespołu klasowego,
 - 3) jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo wszystkich uczniów,
 - 4) rozwija zdolności i zainteresowania ucznia, pomaga mu przezwycięzać trudności szkolne w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów, dba o dobro ucznia, zapewniając mu sprawiedliwe i godne traktowanie,
 - 5) współpracuje z pedagogiem i Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną,
 - 6) doskonali swój warsztat pracy i podnosi kwalifikacje,
 - 7) współpracuje z rodzicami ucznia (opiekunami prawnymi), aktywizując ich do szerokiej współpracy ze szkołą,
 - 8) dba o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
 - 9) prowadzi na bieżąco dokumentację szkolną,
 - 10) pełni dyżury nauczycielskie wg planu dyżurów opracowanych przez dyrektora szkoły (wg obowiązującego regulaminu),
 - 11) sprawuje opiekę wychowawczą nad uczniami, a w szczególności:
 - a) tworzy warunki wzmagające rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b) inspiruje i wspomaga działania zespołowe uczniów,
 - c) podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów pomiędzy uczniami.
4. W szkole powołany jest koordynator do spraw bezpieczeństwa.
5. Zadania koordynatora ds. bezpieczeństwa:
 - 1) integrowanie działań wszystkich podmiotów szkolnych: nauczycieli, uczniów, rodziców, pracowników szkoły w zakresie BHP,
 - 2) współpraca ze środowiskiem w zakresie bezpieczeństwa,

- 3) koordynowanie działań w ramach programu wychowawczego i programu profilaktyki,
- 4) dbałość o przestrzeganie szkolnych procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych,
- 5) analizowanie potrzeb szkoły w zakresie bezpieczeństwa,
- 6) korzystanie ze szkoleń i edukacji prawnej oraz przekazywanie swojej wiedzy i umiejętności,
- 7) podejmowanie działań kształtujących umiejętność gospodarowania czasem wolnym oraz promowanie zdrowego stylu życia,
- 8) promowanie problematyki bezpieczeństwa.

§ 16

1. Wychowawca klasy w celu realizacji zadań:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i interesujące zespół uczniowski,
- 3) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którzy potrzebują indywidualnej opieki,
- 5) utrzymuje kontakt z rodzicami w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci, włączania ich do spraw związanych z życiem klasy i szkoły, okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymania od nich pomocy w swoich działaniach,
- 6) realizuje w swojej klasie zadania programu wychowawczego i programu profilaktyki,
- 7) współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w celu rozpoznania potrzeb i trudności ucznia, oraz z innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc oraz kuratorami społecznymi i sądowymi.

2. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić:

- 1) w wyniku zastrzeżeń zgłoszonych przez uczniów lub rodziców po sprawdzeniu przez dyrektora szkoły ich zasadności,
- 2) na umotywowany wniosek nauczyciela-wychowawcy,
- 3) w wyniku decyzji dyrektora szkoły podyktowanej dobrem szkoły.

3. Decyzję dotyczącą zmiany wychowawcy klasy podejmuje dyrektor szkoły w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

4. Od decyzji dyrektora szkoły przysługuje odwołanie do organów nadzorujących pracę szkoły.

§ 17

1. W szkole działają następujące zespoły przedmiotowe:
 - 1) Zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej
 - 2) Zespół nauczycieli świetlicy
 - 3) Zespół nauczycieli matematyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych
 - 4) Zespół nauczycieli przyrody
 - 5) Zespół nauczycieli języka polskiego, historii i społeczeństwa, plastyki, muzyki
 - 6) Zespół nauczycieli języków obcych
 - 7) Zespół nauczycieli wychowania fizycznego
 - 8) Zespół opiekuńczo – wychowawczy (nauczyciele-bibliotekarze, pedagodzy, religia)
2. W szkole działają zespoły międzyprzedmiotowe, powoływane do realizacji określonych zadań.
3. Cele i zadania zespołów przedmiotowych i międzyprzedmiotowych obejmują m. in.:
 - 1) współpracę nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania,
 - 2) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 3) opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 4) otaczanie szczegółową opieką i doradztwem metodycznym początkujących nauczycieli poprzez wyznaczenie im nauczyciela opiekuna,
 - 5) przygotowanie programów, projektów innowacyjnych i autorskich,
 - 6) rozwiązywanie problemów wychowawczych,
 - 7) przygotowanie i realizację wewnętrznych badań ewaluacyjnych,
 - 8) gromadzenie dokumentacji swojej pracy.

§ 18

1. W szkole zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym szkoły.
2. W ramach tej grupy zatrudnieni są pracownicy krytej pływalni, których liczbę określają odrębne przepisy.
3. Pracownicy administracji i obsługi są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci w ramach swoich obowiązków.

ROZDZIAŁ VI UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 19

Tworzenie oddziałów w szkole odbywa się na podstawie zestawienia dzieci z obwodu, którym dysponuje Gmina zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.

§ 20

1. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 11 im. Fryderyka Chopina w Jeleniej Górze przyjmowane są dzieci siedmioletnie oraz sześcioletnie, na zasadach określonych rozporządzeniem MEN.
2. Szczegółowe zasady i terminy rekrutacji określa organ prowadzący.
3. **Maksymalna liczba uczniów w oddziale klasy pierwszej wynosi 25 uczniów.**
 - a. **Jeśli w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I – liczącej już 25 uczniów – zostanie przyjęty z urzędu nowy uczeń, dyrektor powinien podzielić oddział.**
 - b. **Jednak na wniosek rady oddziałowej rodziców oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego może odstąpić od podziału. Dyrektor szkoły ma wtedy obowiązek zatrudnić asystenta nauczyciela. Liczba uczniów w takim oddziale nie może przekraczać 27.**

§ 21

Zasady naboru do szkół podstawowych na nowy rok szkolny są ogłaszane rokrocznie przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry.

§ 22

1. Do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) w szkole przyjmuje się ucznia na podstawie:

- 1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydane przez szkołę, z której odszedł,
- 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 23

1. Dyrektor szkoły:

- 1) decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas szkoły podstawowej oraz do klas programowo wyższych,
- 2) zapewnia stałe i aktualne informacje dotyczące terminów składania dokumentów i warunków przyjęć.

§ 24

Uczniowie posiadają swój organ przedstawicielski – Samorząd Uczniowski, za pośrednictwem którego wyrażają swoje opinie i przedstawiają projekty działań.

§ 25

PRAWA UCZNIÓW

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i odpowiednich warunków pobytu w szkole,
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 4) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
- 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru, biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 9) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,

- 10) do reprezentowania szkoły na zawodach sportowych, konkursach i olimpiadach przedmiotowych.
- 11) telefonicznego kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach pilnych, po uzyskaniu zgody Dyrekcji Szkoły.

§ 26

OBOWIĄZKI UCZNIÓW

1. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania zawartych w statucie szkoły postanowień:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w trakcie zajęć,
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
- 4) dbałości o schludny i skromny wygląd, stosowny do miejsca i sytuacji.

W tym zabrania się:

- a) zakładania czapek i kapturów na terenie budynku szkolnego,
 - b) przychodzenia do szkoły w makijażu, z pomalowanymi paznokciami i pofarbowanymi włosami,
 - c) noszenia dużych kolczyków i innych ozdób zagrażających bezpieczeństwu uczniów,
 - d) noszenia stroju zawierającego elementy obrażające uczucia patriotyczne, religijne, moralne, reklamującego niedozwolone używki, dotyczy również innych przedmiotów wyposażenia ucznia;
 - 5) dbałości o wspólne dobro i porządek (szkody wynikłe z winy ucznia naprawiają rodzice na własny koszt),
 - 6) podporządkowania się poleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, nauczycielom oraz samorządowi uczniowskiemu. Jeżeli uczeń lub jego rodzice uważają, że decyzje i zarządzenia naruszają przepisy statutu szkoły, zawiadamiają dyrektora szkoły, radę pedagogiczną, samorząd uczniowski, radę rodziców, organ prowadzący szkołę lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 7) przestrzegania regulaminu porządkowego szkoły.
2. W trakcie uroczystości szkolnych, egzaminów, konkursów obowiązuje strój galowy (biała koszula/bluzka, ciemne spodnie/spódnica/sukienka). Elementem stroju galowego nie mogą być spodnie dresowe.
 3. W szkole obowiązuje zmienne obuwie.
 4. Uczniowie noszą identyfikatory wykonane wg ustalonego wzoru (plakietka z logo i nazwą szkoły oraz imieniem i nazwiskiem ucznia).

5. W czasie pobytu w szkole uczniów obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych (telefon powinien być wyłączony). W przypadku nieprzestrzegania zapisu nauczyciel nakazuje wyłączenie telefonu oraz wpisuje uwagę. W wyjątkowych sytuacjach (sprawy zdrowotne i związane z bezpieczeństwem), na prośbę rodziców, uczeń może zostać poproszony do telefonu lub - po uzyskaniu zgody nauczyciela - skontaktować się z rodzicami z własnego telefonu komórkowego.
6. Zabrania się demonstrowania na terenie szkoły sprzętu: telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery, konsole, PSP, tablety, notebooki, mp3, mp4, itp. Używanie ww. sprzętu jest możliwe tylko po uzyskaniu zgody nauczyciela.
7. Uczniowie w trakcie zajęć szkolnych przebywają na terenie szkoły. Po planowych zajęciach zobowiązani są do opuszczenia terenu szkoły. Szkoła odpowiada za bezpieczeństwo dziecka w czasie jego planowych zajęć oraz pobytu w świetlicy i bibliotece szkolnej.
8. Nieobecności uczniów w szkole są usprawiedliwiane przez rodziców (opiekunów prawnych) w formie pisemnej w terminie do 7 dni od powrotu dziecka do szkoły. Zwalniając dziecko z zajęć lekcyjnych, rodzice wypełniają obowiązujący w szkole druk, który zawiera adnotację o przejęciu przez nich odpowiedzialności za dziecko.
9. Za bezpieczeństwo dziecka w drodze do i ze szkoły odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni.
10. Rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani powiadomić osobiście lub telefonicznie wychowawcę klasy o przedłużającej się powyżej 3 dni absencji dziecka. W przypadku braku takiej informacji wychowawca zobowiązany jest skontaktować się z rodzicami nieobecnego ucznia.

§ 27

Nagrody dla uczniów

1. **Uczeń jest nagradzany za:**

- 1) osiągnięcia w nauce zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania,
- 2) osiągnięcia sportowe, udział i osiągnięcia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
- 3) za pracę na rzecz szkoły i środowiska.

2. **Uczeń może być nagrodzony poprzez:**

- 1) udzielenie pochwały przez nauczyciela wobec całej klasy,
- 2) udzielenie pochwały przez nauczyciela lub dyrektora szkoły wobec całej społeczności szkolnej,
- 3) przyznanie nagrody rzeczowej lub dyplomu uznania,
- 4) list pochwalny dla rodziców,
- 5) przyznanie nagród Rady Rodziców, tzw. „Fryderyków” (szczegółowe kryteria przyznawania „Fryderyków” znajdują się w ZWO).

§ 28

Kary dla uczniów

1. Uczeń może być ukarany za:

- 1) naruszenie dobra wspólnego i godności ludzkiej,
- 2) zaniechanie obowiązków szkolnych,
- 3) naruszanie nietykalności osobistej innej osoby,
- 4) brutalność, wulgarność, chuligaństwo, cyberprzemoc,
- 5) posiadanie i palenie papierosów; posiadanie i picie alkoholu; posiadanie i zażywanie narkotyków,
- 6) niszczenie mienia szkolnego i ogólnego
- 7) kradzieże,
- 8) nieusprawiedliwione opuszczanie terenu szkoły w czasie zajęć lekcyjnych, naruszanie regulaminu porządkowego szkoły,
- 9) nieprzestrzeganie zapisów zawartych w Statucie Szkoły.

2. Uczeń może być karany poprzez:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy wobec całej klasy,
- 2) wpisanie uwagi o negatywnym zachowaniu do dziennika lekcyjnego i zeszytu korespondencji,
- 3) otrzymanie częściowej, negatywnej oceny zachowania,
- 4) przeniesienie przez dyrektora szkoły do równoległej klasy w szkole,
- 5) przeniesienie przez dyrektora do innej szkoły,
- 6) szczegółowe zasady postępowania w sytuacjach trudnych wychowawczo określa System Interwencji Wychowawczej.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA I KLASYFIKOWANIA UCZNIÓW

§ 29

Istota i cele oceniania wewnątrzszkolnego

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia
 - 2) zachowanie ucznia
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania.
3. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu :

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 4) wyrabianie nawyku systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
 - 5) systematyczne dokumentowanie postępów uczenia się,
 - 6) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 7) nawiązanie i rozwijanie współpracy z uczniem i jego rodzicami w osiąganiu celów programu szkoły,
 - 8) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania ucznia,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznych ocen zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 30

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania

1. Informowanie o wymaganiach edukacyjnych:
 - 1) Wychowawcy na pierwszym spotkaniu z rodzicami w danym roku szkolnym informują rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach wewnątrzszkolnego oceniania oraz o obowiązujących w szkole programach nauczania. Rodzice dokumentują uzyskanie w/w informacji podpisem na liście klasowej.
 - 2) Nauczyciele klas 4 - 6 w pierwszym tygodniu września każdego roku szkolnego informują uczniów o kryteriach i wymaganiach edukacyjnych na poszczególne oceny. Przedstawiają przedmiotowe zasady oceniania (PZO). Potwierdzeniem znajomości ZWO i PZO przez uczniów jest podpis na liście klasowej.
 - 3) W przypadku nieobecności rodziców na zebraniu ogólnym wychowawca proponuje indywidualny termin spotkania i przekazuje informacje zawarte w punkcie 1, ustępie 2.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia
 - 1) Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe

uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

- 2) Podstawą do obniżenia wymagań jest pisemna opinia publicznej i uprawnionej niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
 - 3) Nauczyciel, ustalając ocenę z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki i plastyki, bierze pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
 - 4) W przypadku wychowania fizycznego oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wykonywanie ćwiczeń, także jego systematyczny udział w zajęciach oraz aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej.
 - 5) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
 - 6) W przypadku zajęć wychowania fizycznego uczeń ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach z ograniczeniem wykonywania niektórych wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych.
 - 7) W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego bądź zajęć komputerowych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
 - 8) Uczniowi, który uczęszczał na religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
 - 9) W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się obie oceny.
3. Ocenianie uczniów
- 1) Bieżące ocenianie polega na ocenie przez nauczyciela stopnia opanowania wiadomości, umiejętności i postępów w nauce danego przedmiotu.
 - 2) Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
 - 3) Ocenianiu podlegają zajęcia i przedmioty wyszczególnione w ramowych planach nauczania.
 - 4) Ocenie podlegają różne formy aktywności ucznia, odnotowane w dzienniku lekcyjnym:
 - a) odpowiedzi ustne,
 - b) zadania domowe,
 - c) praca na lekcji,
 - d) prace pisemne,
 - e) prace praktyczne,

- f) prace dodatkowe, nadobowiązkowe, konkursowe.
- 5) Nauczyciel jest zobowiązany do odnotowania komentarza do wystawionych w dzienniku ocen.
 - 6) Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji na zasadach określonych przez nauczyciela (PZO).
 - 7) W jednym dniu może odbyć się w danej klasie tylko jedna całogodzinna praca pisemna, a w tygodniu trzy. Terminy planowanych prac klasowych wpisywane są w dzienniku lekcyjnym.
 - 8) Terminy całogodzinnych sprawdzianów winny być podawane uczniom z tygodniowym wyprzedzeniem.
 - 9) Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić i ocenić całogodzinne prace uczniów w terminie do dwóch tygodni, przy czym odliczeniu podlegają święta, choroba lub inna usprawiedliwiona nieobecność nauczyciela. Ocen niedostatecznych za prace oddane przez nauczyciela po terminie nie wpisuje się do dziennika. Oceny niedostateczne z prac klasowych uczeń może poprawić w trybie ustalonym przez nauczyciela przedmiotu. Przy wystawianiu oceny klasyfikacyjnej obowiązują zasady PZO.
 - 10) Oceny za całogodzinne prace pisemne winne być wpisywane do dziennika kolorem czerwonym.
 - 11) Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (opiekunów prawnych). Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§ 31

ZASADY I KRYTERIA OCENIANIA UCZNIÓW KLAS I-III

1. Wymagania programowe
2. Zasady informowania uczniów i rodziców o osiągnięciach
3. Szczegółowe warunki oceniania osiągnięć edukacyjnych i klasyfikowania uczniów klas I-III
4. Kryteria i zasady oceny zachowania
5. Zasady i kryteria przyznawania nagród i wyróżnień

1. Wymagania programowe

- 1.1. Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej prowadzący zajęcia edukacyjne ujęte w szkolnym planie nauczania zobowiązani są do określenia:

- 1.1a. Wymagań edukacyjnych(oczekiwanych osiągnięć uczniów)wynikających z wybranych przez siebie programów nauczania i wpisanych do „Szkolnego Zestawu Programów”; Szczegółowe ustalenia nauczycieli muszą uwzględniać wymagania edukacyjne z „Podstawy programowej kształcenia ogólnego”,
- 1.1b. Szczegółowych kryteriów warunkujących ustalone przez nich oceny szkolne (bieżące, śródroczne, roczne),
- 1.1c. Sposobów formułowania oceny, stosowanej skali ocen z uwzględnieniem rozwiązań wynikających z indywidualnej i zespołowej koncepcji pracy pedagogicznej,
- 1.1d. Sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 1.1e. Niezbędnej pomocy uczniowi, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym; Wniosek w sprawie obniżenia wymagań edukacyjnych wraz z określeniem niezbędnej pomocy uczniowi wychowawca klasy przedstawia na posiedzeniu zespołu przedmiotowego (w oparciu o opinię z Poradni).

2.Zasady informowania uczniów i rodziców o osiągnięciach

- 2.1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego (pierwsze wrześnieowe spotkanie z rodzicami) informuje rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
- 2.2. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) o zasadach oceniania, klasyfikowania, promowania oraz zapoznaje z zasadami oceniania zachowania.
- 2.3. Zapewniając rodzicom (opiekunom prawnym) prawo do pełnej informacji o bieżących i semestralnych osiągnięciach edukacyjnych ich dzieci nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej organizują i prowadzą:
- 2.3a. Ogólne spotkania rodziców(ustalone przez dyrekcję szkoły oraz wynikające z przedstawionego rodzicom planu spotkań),
- 2.3b. Indywidualne spotkania z rodzicami (zgodnie z ustalonym planem),
- 2.3c. Konsultacje indywidualne wynikające z bieżących potrzeb,
- 2.3d. Korespondencję z rodzicami (zeszyty korespondencji),
- 2.3e. W razie potrzeby odwiedzają wspólnie z pedagogiem szkolnym dom rodzinny ucznia.
- 2.4. Na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego wychowawca klasy zobowiązany jest do powiadomienia drogą urzędową rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanej ocenie rocznej, nie dającej promocji do klasy programowo wyższej.

2.5. Jeżeli zdaniem rodziców (prawnych opiekunów), przewidywana (roczna) ocena opisowa jest oceną zaniżoną, wówczas w nieprzekraczalnym terminie 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wnoszą do dyrektora pisemny wniosek, o dodatkowe sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia wraz z uzasadnieniem (w przypadku nie wywiązania się przez nauczyciela prowadzącego z zobowiązań zawartych w punkcie 1).

2.6. Jeżeli w toku przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego roszczenia rodziców (prawnych opiekunów) są uzasadnione, wówczas dyrektor szkoły zarządza dodatkowe sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia w odniesieniu do wymagań edukacyjnych.

2.7. Dodatkowe sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza zespół powołany przez dyrektora szkoły.

2.8. Formę dodatkowego sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia ustala wychowawca w porozumieniu z pozostałymi członkami komisji.

2.9. Z przebiegu dodatkowego sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia komisja sporządza notatkę wraz z ustaleniem oceny opisowej i przekazuje ją dyrektorowi szkoły.

2.10. Zainteresowani rodzice (opiekunowie prawni) otrzymują pisemną odpowiedź na wniesiony wniosek po zakończeniu wyżej wymienionych czynności.

3. Szczegółowe warunki oceniania osiągnięć edukacyjnych i klasyfikowania uczniów klas I-III

3.1. Celem bieżącego oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów klas I – III jest stałe monitorowanie i wspomaganie rozwoju intelektualnego, artystycznego, fizycznego i społeczno – emocjonalnego oraz motywowanie go do podejmowania wysiłku gwarantującego osiągnięcie sukcesu w kolejnych latach nauki.

3.2. Formy rejestrowania bieżącego poziomu i postępów w rozwoju psychofizycznym ustalają wspólnie nauczyciele z uwzględnieniem zasady wykorzystania symboli.

3.3. Na początku roku szkolnego (wrzesień) nauczyciel zobowiązany jest do zapoznania uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) ze stosowanymi formami rejestrowania bieżącej oceny rozwoju ucznia.

3.4. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych uczniów przeprowadza się systematycznie w różnych formach (sprawdziany, obserwacje, testy, działalność praktyczna ucznia itp.).

3.5. Nauczyciel zobowiązany jest do poinformowania rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych w danym semestrze sprawdzianach.

3.6. Prace kontrolne, wymagające od ucznia zaprezentowania w formie pisemnej utrwalonych wiadomości i umiejętności przeprowadza się według następujących zasad:

3.6a. Nauczyciel zobowiązany jest, co najmniej na trzy dni przed planowanym sprawdzianem, poinformować uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) o zakresie wiedzy i umiejętności

podlegających kontroli (informacje zamieszczamy w zeszytcie do korespondencji z rodzicami lub w zeszytcie przedmiotowym),

3.6b. Oceny z pisemnych prac oprócz przyjętej symboliki muszą uwzględniać komentarz słowny,

3.6c. Wyniki prac pisemnych nauczyciel przedstawia uczniom i rodzicom nie później niż dwa tygodnie od napisanej pracy; przedstawia również punktację za poszczególne zadania,

3.6d. Sprawdzone i ocenione prace uczniów rodzice otrzymują do wglądu i własnym podpisem potwierdzają zapoznanie się z wynikami uzyskanymi przez ich dziecko. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do zwrotu sprawdzianów w ciągu tygodnia.

3.6e. Sprawdziany nauczyciel przechowuje do wglądu do końca roku szkolnego.

3.6f. Ćwiczenia sprawdzające i utrwalające stopień opanowania bieżącego materiału oceniamy w formie ustnej lub pisemnej (niezapowiedziane kartkówki np.: rachunek pamięciowy, pisanie z pamięci). Forma ta może być stosowana codziennie.

3.7. Klasyfikowanie śródroczne i roczne w edukacji wczesnoszkolnej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania.

3.8. Oceny klasyfikacyjne oraz oceny zachowania przedstawione są w formie opisowej z możliwością korzystania ze wspólnie opracowanych „Kart oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia”.

3.9. Ocenę roczną nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej sporządzają w oparciu o program komputerowy: „Ocena opisowa dla nauczania zintegrowanego w szkole podstawowej”.

3.10. Ocena opisowa w edukacji wczesnoszkolnej uwzględnia w szczególności rozpoznany poziom rozwoju i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu edukacji :

3.10a. polonistycznej,

3.10b. matematycznej,

3.10c. społecznej,

3.10d. przyrodniczej,

3.10e. plastycznej,

3.10f. muzycznej,

3.10g. wychowania fizycznego,

3.10h. komputerowej,

3.10i. technicznej,

3.10j. nauczania języka obcego nowożytnego,

3.11. Podstawową dokumentacją oceniania bieżących osiągnięć uczniów stanowi dziennik lekcyjny. Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej odnotowują aktualne osiągnięcia ucznia z poszczególnych dziedzin edukacyjnych według wspólnie ustalonych i przyjętych w pionach klasowych elementów obserwacji pedagogicznej.

Poziom umiejętności i wiadomości	Przeliczanie punktów wg skali procentowej	Informacja dla ucznia	Informacja dla nauczyciela
bardzo wysoki poziom 6.	100 %	znakomicie	Bardzo wysoki stopień opanowania wiedzy i umiejętności z danej edukacji lub przedmiotu określony programem nauczania.
wysoki poziom 5.	90 – 99 %	bardzo dobrze	Bardzo dobrze opanował wszystkie wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej.
średni poziom 4.	70 – 89 %	dobrze	Dobrze opanował wiadomości i umiejętności, ale potrzebuje wsparcia i niewielkiej pomocy nauczyciela, z której potrafi skorzystać.
niski poziom 3.	50 – 69 %	slabo	Duże braki. Uczeń nie opanował podstawowych umiejętności i wiadomości, pracuje często z pomocą nauczyciela.
bardzo niski poziom 2.	30 – 49 %	bardzo słabo	Bardzo duże braki w wiadomościach i umiejętnościach. Uczeń niewiele potrafi mimo wskazówek i wsparcia nauczyciela.
nie opanował materiału poziom 1.	0 – 29 %	materiał nie został opanowany	Uczeń nie zna materiału zawartego w podstawie programowej. Nie radzi sobie nawet przy pomocy nauczyciela.

- 3.12. W klasie trzeciej w ocenianiu bieżącym wprowadza się ocenę cyfrową.
- 3.13. Poszczególnym ocenom odpowiadają poziomy opanowania wiadomości i umiejętności:
- Poziom 6. – ocena celująca
 - Poziom 5. – ocena bardzo dobra
 - Poziom 4. – ocena dobra
 - Poziom 3. – ocena dostateczna
 - Poziom 2 – ocena dopuszczająca
 - Poziom 1. – ocena niedostateczna
- 3.14. Z zakresu edukacji plastycznej, technicznej, muzycznej i ruchowej za kryterium oceny przyjmuje się szczególny wkład pracy ucznia w realizację treści programowych.
- 3.15. Nauczyciele języka angielskiego w klasach I-III stosują przyjętą symbolikę, wspólną dla wszystkich dziedzin edukacyjnych.
- 3.16. Dla przedmiotu religia i etyka ustala się w edukacji wczesnoszkolnej ocenę cyfrową.
- 3.17. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego z wykonywania określonych ćwiczeń.
- 3.17a. Decyzję o zwolnieniu ucznia podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii wydanej przez lekarza i przedłożonej przez wychowawcę klasy.
- 3.17b. W przypadku całkowitego zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania pojawia się zapis: Zwolniony z zajęć wychowania fizycznego.
- 3.18. Uczeń klas I-III może nie otrzymać promocji do klasy programowo wyższej w przypadku uzasadnionym opinią wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami). Decyzję o niepromowaniu do klasy programowo wyższej podejmuje nauczyciel.
- 3.19. Uczeń może nie być klasyfikowany z zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 3.20. Na wniosek rodzica/prawnego opiekuna rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Kryteria i zasady oceny zachowania

4.1. Opisowa ocena zachowania uwzględnia w szczególności funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym i respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

4.2. Ocena zachowania śródroczną i roczną nauczyciele ustalają w oparciu o ocenę bieżącą uwzględniającą:

- 4.2a. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia
- 4.2b. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
- 4.2c. Dbalność o honor i tradycje szkoły
- 4.2d. Dbalność o piękno mowy ojczystej
- 4.2e. Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
- 4.2f. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
- 4.2g. Okazywanie szacunku innym osobom.

4.3. W klasach I-III oceny zachowania są ocenami opisowymi i nie mają wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej.

4.4. Podstawową dokumentacją bieżącego oceniania zachowania stanowi dziennik lekcyjny. Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej odnotowują aktualne osiągnięcia ucznia według wspólnie ustalonych i przyjętych w pionach klasowych symboli.

A:

- Zna i przestrzega zasad współżycia, jest koleżeński, uczynny, wrażliwy na krzywdę innych.
- Posiada i nawykowo stosuje zasady grzecznościowe.
- Z szacunkiem i życzliwością odnosi się do wszystkich pracowników szkoły.
- Kulturalnie zachowuje się w klasie, na przerwach, w miejscach publicznych, daje przykład innym.
- Swoim zachowaniem nie naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych.
- Szanuje i dba o mienie własne, szkolne i cudze.
- Wzorowo wywiązuje się z obowiązków szkolnych.
- Aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły.
- Nie otrzymał negatywnych uwag w zeszycie korespondencji.

B:

- Przestrzega podstawowych zasad współżycia.
- Posiada i często stosuje podstawowe zasady grzecznościowe.
- Z szacunkiem odnosi się do wszystkich pracowników szkoły.
- Kulturalnie zachowuje się w klasie, na przerwach, w miejscach publicznych.
- Swoim zachowaniem nie naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych.
- Szanuje mienie własne, szkolne i cudze.
- Bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych.
- Chętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły.

C:

- Swym zachowaniem tylko sporadycznie wykracza poza normy podstawowych zasad współżycia.
- Jego zachowanie i kultura nie budzą większych zastrzeżeń.
- Poprawnie odnosi się do wszystkich pracowników szkoły.
- Odpowiednio zachowuje się w klasie, na przerwach, w miejscach publicznych.
- Świadomie nie naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych.
- Wywiązuje się z obowiązków szkolnych.
- Niechętnie wypełnia obowiązki zlecone przez nauczyciela.
- Czasami nie przestrzega zasad Kontraktu klasowego.

D:

- Często wykracza swoim zachowaniem poza normy podstawowych zasad współżycia.
- Nie przestrzega zasad grzecznościowych w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami.
- Niekulturalnie zachowuje się w klasie, na przerwach i w miejscach publicznych.
- Nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych.
- Często przeszkadza w prowadzeniu lekcji.
- Nie stosuje się do poleceń nauczyciela.
- Łamie zasady Kontraktu klasowego.

5. Zasady przyznawania nagród za osiągnięcia w konkursach szkolnych.

5.1. Nagrody książkowe za zdobycie 1 miejsca w szkolnym konkursie

(etap szkolny) wręczone są przez dyrektora szkoły na apelu podsumowującym rok szkolny.

5.2. Dyplomy za drugie, trzecie miejsce i wyróżnienie w szkolnym konkursie (etap szkolny) wręczone są w klasie przez organizatora konkursu. Osiągnięcia dzieci prezentowane są również na apelach miesięcznych.

5.3. Na apelu końcoworocznym uczniowie otrzymują gratulacje i podziękowania za sukcesy w konkursach pozaszkolnych.

OCENIANIE W KLASACH IV-VI

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:

stopień celujący	6	cel
stopień bardzo dobry	5	bdb
stopień dobry	4	db
stopień dostateczny	3	dst
stopień dopuszczający	2	dop
stopień niedostateczny	1	ndst

2. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stopnie z dodatkiem + (plus) i - (minus).

3. Ustala się następujące ogólne kryteria oceniania:

1) Ocenę celującą (6) otrzymuje uczeń, który:

- a) **W najwyższym stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania:** m. in. *samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, pogłębia i poszerza wiedzę i umiejętności; samodzielnie rozwiązuje nietypowe problemy praktyczne i teoretyczne; potrafi zaprezentować wyniki swojej pracy, popierając je właściwą i logiczną argumentacją; potrafi dotrzeć do różnych źródeł informacji.*

lub

- b) **Jest laureatem konkursu przedmiotowego** o zasięgu wojewódzkim lub wyższym.

2) Ocenę bardzo dobrą (5) otrzymuje uczeń, który:

- a) Opanował wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej w stopniu bardzo dobrym.
- b) Samodzielnie rozwiązuje zadania problemowe, dobiera wzory – schematy myślowe, znajduje przykłady analogiczne, tworzy własne – w obszarze zagadnień objętych programem przedmiotu.
- c) Tworzy własny warsztat pracy – dociera do różnych źródeł informacji.
- d) Stosuje się do wypracowanych przez grupę zasad współdziałania: porozumiewanie się w grupie, prezentacja osiągnięć grupy.
- e) Aktywnie i twórczo pracuje na lekcji.

3) Ocenę dobrą (4) otrzymuje uczeń, który:

- a) Opanował wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej w stopniu dobrym.
- b) Samodzielnie i poprawnie, popełniając nieliczne błędy, próbuje wykonywać typowe zadania i czynności, a trudniejsze pod kierunkiem nauczyciela. Dąży do ukończenia pracy.
- c) Potrafi korzystać z poznanych na lekcji źródeł informacji, poprawnie rozumuje i stosuje zdobytą wiedzę.
- d) Jest przygotowany do zajęć i ćwiczeń, systematycznie prowadzi notatki z zakresu przedmiotu.
- e) Osiąga efekty w pracy indywidualnej i współpracuje z grupą, wypowiada się na dany temat.

4) Ocenę dostateczną (3) otrzymuje uczeń, który:

- a) Opanował wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej w stopniu zadowalającym.
- b) Nie w pełni rozumie zagadnienie, popełnia liczne błędy, wymaga dodatkowych wyjaśnień. Nie zawsze kończy pracę.
- c) Wykonuje proste zadania pod kierunkiem nauczyciela.
- d) Wykonuje zadania domowe na miarę swoich możliwości.
- e) Zna różne źródła informacji i pod kierunkiem nauczyciela potrafi z nich korzystać.
- f) Uczestniczy w pracach grupy i zna zasady pracy w grupie.
- g) Pod kierunkiem nauczyciela prowadzi dokumentację swojej pracy.

5) Ocenę dopuszczającą (2) otrzymuje uczeń, który:

- a) Ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie uniemożliwiają mu kontynuowania nauki.
- b) Rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności.
- c) Niechętnie podejmuje pracę w grupie.
- d) Odrabia zadania domowe na miarę swoich możliwości.
- e) Polecenia wykonuje niesamodzielnie, nierzetelnie, popełnia liczne i poważne błędy.
- f) Ma poważne trudności z ukończeniem pracy lub nie wykazuje zainteresowania pracą. Nie wykorzystuje właściwie czasu pracy.

6) Ocenę niedostateczną (1) otrzymuje uczeń, który:

- a) Nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danym semestrze, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu.
- b) Mimo stworzenia przez nauczyciela warunków, nie podejmuje próby spełnienia wymagań koniecznych, nie przejawia żadnej formy aktywności lub odmawia podjęcia wysiłku, lekceważy polecenia.

§ 33

Ocenianie zachowania w klasach IV – VI

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Ocena zachowania ma na celu wdrażanie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli, kształtowania umiejętności samooceny, eliminowanie negatywnych zachowań i postaw, podnoszenie kultury osobistej uczniów.
3. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
 - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w swej treści w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się wg następującej skali:

wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobre	db
poprawne	pop
nieodpowiednie	ndp
naganne	ng
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

8. Ocena zachowania jest oceną jawną i uzasadnioną.
9. Bieżące oceny zachowania nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnych, stosując odpowiednie skróty lub opisowo w zeszycie korespondencji.
10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
11. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
12. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
13. Ustala się następujące, szczegółowe kryteria oceny zachowania:

1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który jest wzorem do naśladowania dla innych, a w szczególności:

- a) Wyjątkowo sumiennie i pilnie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- b) Godnie reprezentuje klasę i szkołę,
- c) Jest taktowny, z wysoką kulturą słowa wobec nauczycieli i kolegów,
- d) Okazuje szacunek innym osobom,
- e) Jest koleżeński, bardzo życzliwy, pomaga innym w nauce,
- f) Jest bardzo aktywny w życiu klasy i szkoły, jest inicjatorem imprez klasowych i szkolnych, działa społecznie,
- g) Wzorowo wywiązuje się z wszelkich powierzonych zadań,
- h) Jest zawsze punktualny, terminowo usprawiedliwia nieobecności,
- i) Przestrzega regulaminów i zarządzeń obowiązujących w szkole,
- j) Przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na przejawy zagrożenia,
- k) Dbą i szanuje mienie szkolne,
- l) Dbą o swoje zdrowie, nie ulega nałogom
- m) Jest zawsze schludny i czysty,

2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który bardzo dobrze spełnia wymagania zawarte w treści oceny, a w szczególności:

- a) Sumiennie i pilnie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- b) Godnie reprezentuje klasę i szkołę,
- c) Kulturalnie odnosi się do nauczycieli i kolegów, w szkole i poza szkołą,
- d) Okazuje szacunek innym osobom, w szkole i poza szkołą,
- e) Jest koleżeński, życzliwy, pomaga innym w nauce,
- f) Jest aktywny w życiu klasy i szkoły, działa społecznie,

- g) Bardzo dobrze wywiązuje się z wszelkich powierzonych zadań,
- h) Jest punktualny, terminowo usprawiedliwia nieobecności,
- i) Przestrzega regulaminów i zarządzeń obowiązujących w szkole,
- j) Przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na przejawy zagrożenia,
- k) Dbą i szanuje mienie szkolne,
- l) Dbą o swoje zdrowie, nie ulega nałogom
- m) Jest zawsze schludny i czysty,

3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania zawarte w treści oceny, a w szczególności:

- a) Dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- b) Kulturalnie odnosi się do nauczycieli i kolegów, w szkole i poza szkołą,
- c) Okazuje szacunek innym osobom, w szkole i poza szkołą,
- d) Jest koleżeński,
- e) Terminowo usprawiedliwia nieobecności,
- f) Przestrzega regulaminów i zarządzeń obowiązujących w szkole,
- g) Przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na przejawy zagrożenia,
- h) Dbą i szanuje mienie szkolne,
- i) Dbą o swoje zdrowie, nie ulega nałogom
- j) Jest schludny i czysty,

4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który nie zawsze spełnia wymagania zawarte w treści oceny, a w szczególności:

- a) Nie zawsze wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- b) Bywa niekulturalny wobec nauczycieli i kolegów, w szkole i poza szkołą,
- c) Nie zawsze okazuje szacunek innym osobom, w szkole i poza szkołą,
- d) Czasami spóźnia się na lekcje, ma pojedyncze nieusprawiedliwione nieobecności,
- e) Z reguły przestrzega regulaminów i zarządzeń obowiązujących w szkole,
- f) Nie zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na przejawy zagrożenia,
- g) Dbą i szanuje mienie szkolne,
- h) Dbą o swoje zdrowie, nie ulega nałogom

5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który nie zawsze spełnia wymagania zawarte w treści oceny, a w szczególności:

- a) Nie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- b) Bywa niekulturalny wobec nauczycieli i kolegów, w szkole i poza szkołą,
- c) Przejawia agresję i arogancję wobec innych,
- d) Często spóźnia się na lekcje, ma nieusprawiedliwione nieobecności,

- e) Z reguły nie przestrzega regulaminów i zarządzeń obowiązujących w szkole,
- f) Nie dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych osób,
- g) Stwarza zagrożenie dla siebie i innych,
- h) Nie dba o mienie szkolne,

6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który rażąco uchybia wymaganiom zawartym w treści oceny, a w szczególności:

- a) Lekceważy obowiązki ucznia,
- b) Jest wulgarny wobec nauczycieli i kolegów, w szkole i poza szkołą,
- c) Przejawia agresję i arogancję wobec innych,
- d) Prowokuje bijatyki, zachęca do działań na szkodę innych,
- e) Notorycznie spóźnia się na lekcje, ma liczne nieusprawiedliwione nieobecności,
- f) Nie przestrzega regulaminów i zarządzeń obowiązujących w szkole,
- g) Stwarza zagrożenie dla siebie i innych,
- h) Niszczy mienie szkolne i prywatne, kradnie,
- i) Pali papierosy, pije alkohol,
- j) Znęca się nad innymi,
- k) Znęca się nad zwierzętami.

14. Pochwały, uwagi i inne spostrzeżenia nauczycieli o zachowaniu uczniów są wpisywane do dzienników lekcyjnych.
15. Informacje o zachowaniu ucznia są przekazywane rodzicom (opiekunom prawnym) w formie pisemnej lub ustnej.
16. Informacja o rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania przekazywana jest rodzicom (opiekunom prawnym) w formie pisemnej na siedem dni przed klasyfikacją, zaś informacja o ocenie nagannej na 30 dni przed klasyfikacją.
17. Na prośbę ucznia, jego rodziców lub opiekunów prawnych, wychowawca ocenę uzasadnia.
18. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem §36, punktu 1.
19. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się zmianę oceny zachowania ucznia po zatwierdzeniu wyników klasyfikacji. Zmiany dokonuje, na wniosek dyrektora szkoły, rada pedagogiczna w drodze głosowania.

§ 34

Zasady klasyfikowania uczniów

1. Klasyfikowanie śródroczne / roczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według przyjętej skali.

2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się w styczniu w dniu wyznaczonym przez dyrekcję szkoły.
3. Klasyfikowanie śródroczne / roczne, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania. Przy ocenianiu śródrocznym dopuszcza się uzupełnienie oceny o znaki „+” (plus) i „-” (minus).
4. Trzydzieści dni przed klasyfikacją wychowawca w porozumieniu z nauczycielami przedmiotów informuje pisemnie (listem poleconym) ucznia oraz jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych lub ocenie nagannej zachowania.
5. Siedem dni roboczych przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawcy są zobowiązani poinformować pisemnie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
6. W uzasadnionych przypadkach przewidywana ocena klasyfikacyjna niesatysfakcjonująca ucznia może zostać podwyższona w trybie ustalonym z nauczycielem przedmiotu. Ostatecznym terminem ustalenia oceny jest data klasyfikacyjnej rady pedagogicznej. Oceny otrzymane przez ucznia do dnia rady klasyfikacyjnej są ocenami za bieżący semestr.
7. Uczeń może się ubiegać o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych tylko o jeden stopień. Warunkiem ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest:
 - 1) Frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
 - 2) Usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
 - 3) Przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
 - 4) Uzyskanie ze wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (również w trybie poprawy ocen niedostatecznych)
 - 5) Skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych.
8. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. Uczeń, który w wyniku śródrocznej klasyfikacji uzyskał oceny niedostateczne, ustala wspólnie z nauczycielem przedmiotu sposób uzupełnienia wiadomości i umiejętności i zaliczenia wymagań na oceny pozytywne.
10. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy i ocenianego ucznia.
11. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) z uwzględnieniem poniższego:
 - 1) egzamin klasyfikacyjny semestralny przeprowadzany jest w okresie pierwszego tygodnia II semestru.
 - 2) egzamin klasyfikacyjny roczny przeprowadzany jest na tydzień przed klasyfikacją dla uczniów, którzy realizują obowiązek szkolny poza szkołą oraz dla uczniów, którzy opuścili ponad połowę zajęć z przyczyn uzasadnionych.
 - 3) egzamin klasyfikacyjny roczny przeprowadza się dla uczniów, którzy opuścili ponad połowę zajęć bez usprawiedliwienia, w terminie do czterech dni po klasyfikacji, o ile rada pedagogiczna wyrazi zgodę na egzamin.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, egzamin klasyfikacyjny roczny może być przeprowadzony w ostatnim tygodniu ferii letnich.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w §38, punktach 2 i 3, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w §38, punkcie 5 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
10. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy – jako egzaminujący
11. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

12. Przewodniczący komisji ustala z rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia. Takiemu uczniowi nie ustala się oceny zachowania.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (opiekunowie prawni).
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli biorących udział w egzaminie,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
 - 5) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna/śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem §39 punktu 1.
19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna/śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §36 punktu 1.

§ 36

Egzamin sprawdzający oraz tryb odwoławczy od rocznej oceny zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna/śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w formie pisemnego wniosku do dyrektora szkoły w terminie 4 dni przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej, nie później niż 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Dyrektor szkoły, po sprawdzeniu zasadności wniosku, powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego wiadomości i umiejętności ucznia oraz do ustalenia rocznej/śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych.
3. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania komisja ustala ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w terminie ustalonym z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
5. W przypadku rocznej/śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący

- 3) dwóch nauczycieli prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członkowie komisji.
6. W przypadku ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) pedagog,
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 6) przedstawiciel rady rodziców.
7. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 5, ust. 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. w takiej sytuacji dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
8. Egzamin sprawdzający składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
9. Pytania egzaminacyjne, zgodne z kryteriami wymagań edukacyjnych na ocenę, o którą ubiega się uczeń, przygotowuje egzaminujący, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji.
10. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej/śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
11. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół.
12. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
14. Rodzice ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały wystawione niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
15. Zastrzeżenia, o których mowa w punkcie 14. zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
16. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych.
 - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
17. Komisja, o której mowa w punkcie 16b ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

§ 37

Zasady promowania uczniów

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń uzyskuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę podstawową, jeśli uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z religii i etyki.
4. Uczeń wyróżniający się w nauce i zachowaniu otrzymuje dyplom uznania.
5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną / śródroczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata uzyskał po ustaleniu rocznej/śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
6. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
7. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły.
8. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane przez szkołę, której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
9. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
10. Uczeń, który otrzyma świadectwo ukończenia klasy czwartej, piątej i szóstej z wyróżnieniem, na zakończenie edukacji w szkole podstawowej otrzymuje nagrodę *Fryderyka*.

§ 38

Egzaminy poprawkowe

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadzany jest w ostatnim tygodniu ferii letnich w dniu wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 5, ust. 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
7. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, pisemne prace ucznia, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę. z zastrzeżeniem pkt. 10
10. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może 1 raz w ciągu danego etapu edukacyjnego, promować warunkowo do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że są one realizowane w klasie programowo wyższej.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, najpóźniej do końca września.

ROZDZIAŁ VIII

DOCHODY I WYDATKI NIMI FINANSOWANE

§ 39

1. Szkoła gromadzi dochody na wydzielonym rachunku i wydatki nimi finansowane zgodnie z art. 223 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych oraz Uchwały Nr 181. XXI. 2011 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 28 grudnia 2011r.
2. Szkoła posiada w zarządzaniu krytą pływalnię oraz udostępnia ją osobom prywatnym, szkołkom pływackim i innym podmiotom na warunkach ogólnej dostępności za odpowiednią odpłatnością ustaloną w cenniku usług basenowych.
3. Szkoła prowadzi wynajem sal lekcyjnych i hali sportowej.
4. Szkoła może pozyskiwać środki finansowe z różnych źródeł.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 40

1. Szkoła używa pieczęci zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Tablica szkoły zawiera pełną nazwę (bez telefonu).
3. Szkoła posiada Sztandar Szkoły.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 41

1. Statut szkoły uchwała Rada Szkoły.
2. Wszelkie zmiany zapisów zawartych w Statucie Szkoły (uzupełnienia, wykreślenia, nowe zapisy) opracowuje rada pedagogiczna i zatwierdza zwykłą większością głosów w obecności połowy uprawnionych członków.
3. Dyrektor ma prawo publikowania tekstu jednolitego statutu.