

**Zarządzenie nr 6 z dnia 05.09.2016 r.**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 11 w Jeleniej Górze**  
**dotyczące wejść i przebywania w szkole oraz na parkingu**

1. Wejście główne – górne do szkoły będzie otwarte w dni nauki od godz. 6:30. Dzieci przychodzące do szkoły o godz. 6:30 przebijają się w szatni i udają się do amfiteatru lub świetlicy, gdzie przebijają do godz. 7:50.
2. Wejście główne dolne do szkoły będzie otwarte od godz. 7:30 i zamykane o godz. 8:00. Ponowne otwarcie nastąpi o godz. 16:10 i zamknięcie o 16:30.
3. Wejście boczne do szkoły od strony parkingu będzie otwarte od godz. 7:30 do godz. 8:00.
4. Wejście do części sportowej będzie zamknięte do godz. 16:10. Wejścia innych szkół m.in. na program Powszechnej Nauki Pływania według odrębnych zasad.  
Dzieci na pierwszą lekcję (i następne) wychowania fizycznego przechodzą przez łącznik.
5. Łącznik pomiędzy częścią dydaktyczną a sportową będzie **otwarty od godz. 7:50 do godz. 16:10.**
6. Dzieci wchodzące do szkoły mają obowiązek po wyjściu z szatni udać się do amfiteatru (klasy IV-VI), bądź do świetlicy (klasy I-III), gdzie przebijają do godziny 7:50.  
Dzieci z klas I-III mogą przebijać przed salą lekcyjną wyłącznie z opiekunem.
7. Każdy rodzic (opiekun prawny) ma prawo wejścia do szkoły bez przepustki w celu związanym z nauką dziecka i jego pobytem.
8. Osoba upoważniona do odbioru dziecka może wejść na teren szkoły i udać się pod klasę równo z dzwonkiem na przerwę. Przed przerwą rodzice mają prawo przebijać w holu pod środkowym świetlikiem, przy wejściu centralnym z całkowitym zachowaniem ciszy z uwagi na odbywające się lekcje. Każdy rodzic zobowiązany jest do bezwzględnego stosowania się do uwag pracownika ochrony.
9. Pracownik ochrony ma prawo wylegitymowania każdej osoby wchodzącej na teren szkoły oraz skierowania zapytania o cel wejścia.
10. Każda osoba z zewnątrz jest zobowiązana do okazania stosownej przepustki ważnej z dowodem tożsamości, pod rygorem nie wpuszczenia na teren szkoły ( dotyczy również osób korzystających z obiadów).
11. Opiekunowie wraz z dzieckiem mogą korzystać ze stołówki bez ograniczenia czasowego (11:00 - 16:00), z wyłączeniem okresu od 11:00 – 11:30 i od 13:00-14:00 kiedy to są wydawane obiady dla świetlicy.
12. Obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z toalet szkolnych przez osoby dorosłe.
13. Na całym parkingu obowiązuje maksymalna prędkość poruszania pojazdów do 10km/h.
14. Obowiązuje bezwzględny zakaz postoju i zatrzymywania pojazdów w miejscach oznaczonych „kopertami” (policja, pogotowie ratunkowe, straż pożarna).
15. Strefa wysiadania dzieci z pojazdu (tylko prawymi drzwiami) znajduje się przy szkole w miejscu oznakowanym na elewacji budynku. W strefie tej zabronione jest jakiegokolwiek parkowanie, bądź oczekiwanie na dziecko. W tym miejscu powinna następować płynna wymiana pojazdów co kilkadziesiąt sekund.

16. Na parkingu obowiązuje ruch jednokierunkowy i obowiązkowe zatrzymanie pojazdu przed wyjazdem z parkingu – ZNAK STOP.
17. Wszelkie manewry związane z parkowaniem pojazdu (w tym cofanie) należy przeprowadzać z zachowaniem wyjątkowej ostrożności.
18. Zabrania się samodzielnego poruszania się dzieci po parkingu i przebywania na nim.
19. Budynek szkoły, wjazd, parking i tereny przyległe są monitorowane przez 24/h na dobę.
20. Zabrania się wejścia do sal sportowych i na basen przez łącznik. Zakaz nie dotyczy uczniów i pracowników szkoły.
21. Wszyscy użytkownicy basenu i sal sportowych spoza szkoły wchodzą na teren części sportowej wejściem basenowym z traktu pieszego pod łącznikiem. Zakaz dotyczy również rodziców dzieci z naszej szkoły. Odstępstwa od zasady tylko i wyłącznie za zgodą przedstawiciela dyrekcji szkoły, bądź w sytuacjach wyższej konieczności (m.in. alarm, interwencja służb itp.)
22. Wejścia rodziców na poziom kondygnacji 3 (pokój nauczycielski, biblioteka, księgowość, wicedyrektorzy) są możliwe wyłącznie za zgodą przedstawiciela dyrekcji szkoły przez kontakt z sekretariatem. Osoba uprawniona ma obowiązek okazania dowodu tożsamości pracownikowi ochrony. Dotyczy to sytuacji związanych z kontaktem z nauczycielem, biblioteką, księgowością, dostępem do szafki uczniowskiej itp.
23. Rodzice doprowadzający dziecko na zajęcia muzyczne ( pomoc w przenoszeniu instrumentu, inne uzasadnienia) mają obowiązek posiadania specjalnej przepustki stałej wystawionej przez Dyrekcję Szkoły Podstawowej nr 11. Należy o taką przepustkę wystąpić z uzasadnieniem.
24. Zarządzenie wchodzi w życie od dnia 05.09.2016r.
25. Traci moc zarządzenie nr 8 z dnia 31.08.2015r.

*Dyrektor SP11  
Eugeniusz Sroka*