

# **Regulamin świetlicy dziennej Szkoły Podstawowej nr 11 im. Fryderyka Chopina w Jeleniej Górze ROK SZKOLNY 2019/2020**

## **I. Zadania**

1. Świetlica jest placówką dla uczniów, którym rodzice nie mogą zapewnić opieki w czasie wolnym od zajęć szkolnych.
2. Celem świetlicy jest zorganizowanie:
  - opieki wychowawczej;
  - rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków;
  - łagodzenie niedostatków wychowawczych w rodzinie;
  - eliminowanie zaburzeń zachowania w zakresie podstawowym;
  - tworzenie warunków do nauki własnej i pomoc w nauce.

## **II. Organizacja pracy świetlicy**

1. Świetlica organizuje zajęcia w grupach wychowawczych.
2. Jednostka zajęć w grupie wychowawczej jest dostosowana do możliwości psychofizycznych dzieci.
3. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej nie może przekraczać 25 osób.
4. Świetlica realizuje swoje zadania według miesięcznych planów pracy poszczególnych grup wychowawczych opracowanych na podstawie rocznego planu pracy świetlicy.

## **III. Wychowankowie świetlicy**

1. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie klas I-III, w pierwszej kolejności dzieci rodziców pracujących, z rodzin niepełnych i wielodzietnych oraz wychowawczo niewydolnych.
2. Kwalifikowanie i przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie KARTY ZGŁOSZENIA DZIECKA do świetlicy.

3. Wychowanków świetlicy obowiązuje rozkład dnia proponowany przez nauczycieli wychowawców.

4. Wychowanek ma prawo do:

- właściwie zorganizowanej opieki;
- życzliwego traktowania;
- swobodnego wyrażania myśli i przekonań;
- opieki wychowawczej, zapewnienia bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego podczas zajęć;
- poszanowania godności osobistej i ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.

5. Wychowanek jest zobowiązany do przestrzegania postanowień zawartych w Kontrakcie „Świetlicowe ABC”, a ponadto do ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

6. Za szkody wyrządzone przez dziecko odpowiadają rodzice.

7. Jeżeli dziecko nie przestrzega regulaminu, a jego zachowania stwarzają zagrożenie dla innych uczniów, może zostać czasowo zawieszona lub skreślona z listy wychowanków świetlicy.

8. Zasady funkcjonowania i korzystania ze świetlicy reguluje załącznik nr 1 (INFORMACJE DLA RODZICÓW). Rodzic zobowiązany jest do pełnej akceptacji, co potwierdza własnoręcznym podpisem.

#### **IV. Pracownicy w świetlicy**

1. W świetlicy zatrudnia się nauczycieli – wychowawców.

#### **V. Dokumentacja pracy świetlicy**

- roczny plan pracy świetlicy;
- miesięczne programy pracy opiekuńczo - wychowawczej;
- dziennik zajęć;
- karty zgłoszeń do świetlicy;
- regulamin;
- sprawozdania.

## INFORMACJE DLA RODZICÓW

1. Świetlica jest czynna **od godz. 6.30 do 16.45.**
2. Prosimy o odbieranie dziecka do godziny 16.45. W razie nieodebrania ucznia ze świetlicy w godzinach jej pracy oraz braku kontaktu z jego rodzicami dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (Policja).
3. Jeżeli zajdzie potrzeba samodzielnego wyjścia dziecka, bądź samodzielnego wyjścia dziecka o innej godzinie niż została podana w karcie zapisu, wówczas prosimy o pisemną informację według wzoru (ZAŁĄCZNIK 2)
4. W przypadku odbierania dziecka przez inną osobę niż podana w karcie dziecka, prosimy o pisemne, odręczne upoważnienie przez rodziców według wzoru (ZAŁĄCZNIK 3). W przeciwnym wypadku dziecko nie będzie wydane.
5. Rodzicom, bądź innym osobom upoważnionym do odbioru dziecka będącym pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających dziecko nie zostanie wydane. O zaistniałych przypadkach poinformowane zostaną odpowiednie instytucje.
6. W przypadku zmiany numerów telefonów prosimy o bezzwłoczną informację.
7. Prosimy o przekazywanie wychowawcy w świetlicy ważnych informacji dotyczących dziecka.
8. Na zajęcia dodatkowe dzieci odbierane są ze świetlicy przez nauczycieli prowadzących te zajęcia.
9. Dziecko ma obowiązek każdorazowego zgłaszania przyścia i wyjścia ze świetlicy. Dotyczy to przyścia/wyjścia do domu, jak również do toalety.
10. Dzieci obowiązują rozkład dnia proponowany przez nauczycieli wychowawców.
11. Dzieci są odprowadzane do sal lekcyjnych 5 min przed rozpoczęciem planowanych zajęć.
12. Wszelkich informacji dotyczących obiadów udzielają pracownicy stołówki.
13. obiady należy wykupić w stołówce szkolnej. Błoczek podpisany imieniem, nazwiskiem i klasą dziecka, należy dostarczyć nauczycielom w świetlicy. W przypadku nieobecności dziecka w świetlicy w godzinach wyjścia na obiad, **dziecko nie zostanie samodzielnie wypuszczone na positek.**
14. Odpłatność za pobyt dziecka w świetlicy szkolnej ustala Rada Rodziców. Zebrane środki przeznaczone są na doposażenie świetlicy w materiały papiernicze, artykuły plastyczne, sportowe, gry i zabawki.

**Załącznik 2** Oświadczenie o samodzielnym wyjściu dziecka ze świetlicy

**WZÓR**

**Poniższe oświadczenie musi być napisane odręcznie!!!**

Imię nazwisko rodzica  
adres

Miejscowość, data

**OŚWIADCZENIE**

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót do domu mojego dziecka ..... ucznia/uczennicy kl. ....

(imię nazwisko dziecka)

Szkoły Podstawowej nr 11 w Jeleniej Górze ze świetlicy szkolnej .....

(proszę określić dzień, godzinę samodzielnego wyjścia np. codziennie o godz. 14.00, lub poniedziałek, środa o godz. 13.30)

W związku z tym biorę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka.

Czytelny podpis rodzica

**PRZYKŁAD**

Joanna Kowalska  
58-506 Jelenia Góra  
Ul. Moniuszki 9

Jelenie Góra 03.09.2019 r.

**OŚWIADCZENIE**

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót do domu mojego dziecka Jana Kowalskiego ucznia kl. IA Szkoły Podstawowej nr 11 w Jeleniej Górze ze świetlicy szkolnej codziennie o godz. 14.00.

W związku z tym biorę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka.

Joanna Kowalska

**Załącznik 3** Upoważnienie osoby do odbioru dziecka ze świetlicy

**WZÓR**

**Poniższe oświadczenie musi być napisane odręcznie!!!**

Imię nazwisko rodzica  
adres

Miejscowość, data

**UPOWAŻNIENIE**

Upoważniam Panią/Pana ..... do odbioru mojego dziecka .....

ucznia/uczennicy kl. .... Szkoły Podstawowej nr 11 w Jeleniej Górze ze świetlicy szkolnej .....

(proszę określić dzień/dni)

W związku z tym biorę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka.

Czytelny podpis rodzica

**PRZYKŁAD**

Joanna Kowalska  
58-506 Jelenia Góra  
Ul. Moniuszki 9

Jelenie Góra 03.09.2019 r.

**UPOWAŻNIENIE**

Upoważniam Pana Antoniego Nowaka do odbioru mojego dziecka Jana Kowalskiego ucznia kl. IA Szkoły Podstawowej nr 11 w Jeleniej Górze ze świetlicy szkolnej w dniu dzisiejszym, tj. 03.09.2019.

W związku z tym biorę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka.

Joanna Kowalska