

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

16-18.06.2020r.

Informacje dla rodziców i uczniów

INFORMACJE OGÓLNE

- ▶ Czekając na wejście do szkoły uczniowie zachowują odstęp co najmniej 1,5m oraz mają zakryte usta i nos. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej.
- ▶ Ponowne zakrycie obowiązuje, gdy uczeń podchodzi do nauczyciela, wychodzi do toalety, kończy pracę z arkuszem i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
- ▶ Po wejściu do szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk.
- ▶ Nie należy dotykać dłońmi okolic twarzy, należy przestrzegać higieny podczas kaszlu i kichania.
- ▶ Do szkoły należy przyjść o wyznaczonej godzinie i nie gromadzić się na korytarzu.
- ▶ W dniu egzaminu obowiązuje ubiór galowy - biała bluzka lub biała koszula, spodnie, sukienka lub spódnica w kolorze granatowym lub czarnym.
- ▶ Po zakończeniu egzaminu uczeń powinien udać się do domu, nie wymieniając się uwagami dot. testu (nie gromadzić się).

Czas przeznaczony na rozwiązywanie zadań
liczy się od momentu zapisania na tablicy (planszy) godziny rozpoczęcia pracy i wynosi odpowiednio:

- język polski - 120 minut
- matematyka - 100 minut
- język obcy - 90 minut

**Dostosowania dla uczniów
ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi**

- język polski - do 180 minut
- matematyka - do 150 minut
- język obcy - do 135 minut

ZASADY ZAZNACZANIA ODPOWIEDZI

- Poprawną odpowiedź zaznacza się długopisem lub piórem z czarnym tuszem lub atramentem - zamalowuje się właściwy kwadrat.
- W przypadku pomyłki, należy błędną odpowiedź otoczyć kółkiem i zaznaczyć poprawną, w przypadku kilkukrotnej poprawki można strzałką zaznaczyć poprawną odpowiedź i dopisać „poprawna odpowiedź”
- W przypadku pomyłki w numerze PESEL lub trzyznakowym kodzie ucznia należy przekreślić błąd i zapisać poprawne dane poniżej lub powyżej
- Nie należy przekraczać pola wypełniania pracy , nie można pisać na marginesach

Po rozdaniu arkuszy uczeń zostanie poinformowany przez przewodniczący zespołu nadzorującego :

- o obowiązku zapoznania się, przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań, z instrukcją zamieszczoną na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego, a następnie poleca zdającym:
- sprawdzenie kompletności arkusza egzaminacyjnego, tj. czy arkusz egzaminacyjny zawiera zeszyt zadań egzaminacyjnych oraz kartę odpowiedzi,
- sprawdzenie, czy zeszyt zadań egzaminacyjnych zawiera wszystkie kolejno ponumerowane strony,
- sprawdzenie poprawności numeru PESEL na naklejkach przygotowanych przez OKE.
- Uczniowie zgłaszają przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w arkuszu egzaminacyjnym i otrzymują nowy arkusz egzaminacyjny z arkuszy rezerwowych.

Przed rozpoczęciem egzaminu ósmoklasisty

Uczeń zamieszcza

- kod ucznia i numer PESEL (w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość) w wyznaczonych miejscach arkusza egzaminacyjnego (na stronie tytułowej zeszytu zadań egzaminacyjnych oraz na karcie odpowiedzi),
- naklejki przygotowane przez okręgową komisję egzaminacyjną.

Uczeń nie podpisuje arkusza egzaminacyjnego

Po sprawdzeniu poprawności kodowania, przewodniczący zespołu nadzorującego zapisuje na tablicy, w widocznym miejscu, faktyczny czas rozpoczęcia i zakończenia pracy z danym arkuszem egzaminacyjnym.

Członkowie zespołu nadzorującego mogą udzielać odpowiedzi na pytania zdających związane wyłącznie z kodowaniem arkusza oraz instrukcją dla zdającego.

W czasie trwania egzaminu ósmoklasisty uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych, ani ich nie komentuje.

- Każdy zdający powinien mieć na egzaminie z każdego przedmiotu długopis (lub pióro) z czarnym tuszem (atramentem) przeznaczony do zapisywania rozwiązań (odpowiedzi).
- Niedozwolone jest korzystanie z długopisów zmazywalnych / ścieralnych.
- Dodatkowo na egzaminie z matematyki każdy zdający powinien mieć linijkę.
- Rysunki -jeżeli trzeba je wykonać -zdający wykonują długopisem.
- Nie wykonuje się rysunków ołówkiem.
- Podczas egzaminu z matematyki, przed przystąpieniem do pracy należy wyrwać ze środka arkusza karty rozwiązań, nie należy odrywać karty odpowiedzi.

Osoby z chorobami przewlekłymi, chore lub niesprawne czasowo mogą korzystać z zaleconego przez lekarza sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.

NA SALĘ NIE WOLNO WNOSIĆ

- ▶ **żadnych urządzeń telekomunikacyjnych** np. telefonów komórkowych, odtwarzaczy mp3, zegarków typu smartwatch;
- ▶ siatek, toreb, plecaków (niezbędne przybory uczeń może wnieść tylko w przezroczystej koszulce foliowej)
- ▶ Złamanie powyższej zasady będzie każdorazowo skutkowało unieważnieniem egzaminu z danego przedmiotu

W TRAKCIE EGZAMINU

- ◆ Uczeń pracuje samodzielnie.
- ◆ Nie przeszkadza innym (w przypadku naruszenia tego punktu przewodniczący może przerwać pracę i uczeń pisze powtórnie egzamin w innym terminie).
- ◆ Uczeń nie opuszcza sali ani swojego miejsca do momentu zakończenia pracy
(może opuścić tylko w uzasadnionych przypadkach i za zgodą przewodniczącego).
- ◆ Nie porozumiewa się z innymi i nie zadaje pytań, dotyczących egzaminu, nauczycielom.
- ◆ Nie wypowiada uwag i komentarzy .

PRACA Z ARKUSZEM

ROZWIĄZYWANIE ZADAŃ ZAMKNIĘTYCH

- ◆ Uczeń uważnie czyta treść kolejnych zadań zamkniętych i koduje wybrane odpowiedzi w odpowiednim miejscu tabeli na karcie odpowiedzi.
- ◆ Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi nie przenoszą odpowiedzi na kartę odpowiedzi, zaznaczają je tylko w pracy znakiem X
-

W PRZYPADKU:

- ◆ stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań,
- ◆ wniesienia przez ucznia do sali urządzenia telekomunikacyjnego albo korzystania przez ucznia z urządzenia telekomunikacyjnego w sali egzaminacyjnej,
- ◆ zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu egzaminu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego **przerywa danemu uczniowi pracę** z danym arkuszem egzaminacyjnym, unieważnia mu odpowiednią część egzaminu i nakazuje opuszczenie sali egzaminacyjnej

ZAKOŃCZENIE PRACY

- ◆ Przed wyjściem z sali uczeń powinien sprawdzić, czy dobrze wpisał swój kod i numer PESEL w dwóch wyznaczonych miejscach oraz, czy wykonał wszystkie polecenia i zaznaczył odpowiedzi do zadań zamkniętych na karcie odpowiedzi.
- ◆ Jeśli zdający ukończył pracę przed czasem, zgłasza to zespołowi nadzorującemu przez podniesienie ręki. Pozostaje na swoim miejscu dopóki nie uzyska zgody na opuszczenie sali po uprzednim sprawdzeniu przez członków zespołu nadzorującego :
 - ▶ poprawności kodowania,
 - ▶ kompletności materiałów,
 - ▶ wypełnienia karty odpowiedzi,
- ◆ Podobnie po zakończeniu czasu uczniowie pozostają na miejscach dopóki nie uzyskają zgody na opuszczenie sali .

- ◆ Po upływie czasu przeznaczonego na rozwiązywanie zadań uczniowie, którzy przenoszą odpowiedzi na kartę, mają 5 dodatkowych minut, żeby sprawdzić poprawność wykonania tej czynności. Ten czas nie może być wykorzystany na rozwiązywanie zadań, a wyłącznie na weryfikację poprawności przeniesienia rozwiązań na kartę odpowiedzi. Po upływie 5 minut zdający kończą pracę z arkuszem egzaminacyjnym i stosują się do poleceń przewodniczącego zespołu nadzorującego.

PO EGZAMINIE

- ◆ Po zakończeniu egzaminu nauczyciele nadzorujący egzamin pozostają w sali, porządkują prace, wkładają je do bezpiecznych kopert wraz z wypełnionymi i podpisanymi protokołami sprawdzania.
- ◆ Przedstawiciele uczniów pozostają na sali i przyglądają się czynnościom nauczycieli.
- ◆ Pisemne zastrzeżenia w sprawie naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzenia egzaminu rozpatruje dyrektor OKE (zastrzeżenia te trzeba zgłosić najpóźniej w dwa dni od daty sprawdzianu).

Informacje o egzaminie

dostępne na stronach

www.oke.wroclaw.pl

www.cke.edu.pl