

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19
NA TERENIE
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 11, IM. FRYDERYKA CHOPINA
W JELENIEJ GÓRZE, PRZY ULICY KARŁOWICZA 33
ROK SZKOLNY 2021-2022**

Szkoła Podstawowa nr 11 w Jeleniej Górze z dniem 1. września 2021 roku funkcjonuje zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministerstwa Edukacji Narodowej.

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Przebywanie na terenie szkoły

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Na teren szkoły mogą wejść tylko opiekunowie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
3. Przed wejściem do budynku zaleca się stosowanie środków ochronnych (osłona ust i nosa, rękawiczki lub dezynfekcja rąk).
4. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
5. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
6. W przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego, osobom z zewnątrz bez objawów chorobowych, przed wejściem do budynku szkoły rekomenduje się stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
7. Osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko w części korytarza prowadzącego do sekretariatu; w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą.

2. Organizacja pracy szkoły – dydaktyka

1. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczną – wychowawczą w godzinach: 6.30 – 16.45.
2. Utrzymana zostaje taka organizacja pracy, która umożliwi w godzinach porannych zachowanie dystansu między dziećmi przebywającymi w szatni i w ciągach dydaktycznych – różne godziny rozpoczynania zajęć lekcyjnych – każda z klas rozpoczyna 2 lub 3 razy w tygodniu lekcje od godziny 8.55.
3. Ciągi komunikacyjne w części dydaktycznej podzielono na sektory (miejsca przyległe do sali lekcyjnej, przypisane na stałe poszczególnym klasom).
4. Przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych (godzina 8.00 lub 8.55) do szatni uczniowie klas II i III wchodzi samodzielnie **bez opieki osoby dorosłej**. Przez dwa pierwsze tygodnie uczniom klas pierwszych może towarzyszyć opiekun (jedno dziecko, jeden opiekun). Przy wejściu do szatni i wyjściu z niej rekomenduje się stosowanie środków ochronnych (maseczka i dezynfekcja rąk).

5. W przestrzeni wspólnej (droga z szatni do świetlicy lub z szatni pod przydzieloną salą lekcyjną) zaleca się stosowanie maseczki. Opiekun ucznia klasy pierwszej odprowadza dziecko pod salę lekcyjną, nie wchodzi do klasy.
6. W sali lekcyjnej dzieci przebywają bez maseczki. Większość zajęć uczniowie odbywają w swojej sali. Uczniowie posiadają swoje przybory i nie wymieniają się nimi z innymi uczniami.
7. Spożywanie śniadania odbywać się będzie tylko w sali lekcyjnej z zachowaniem ogólnych zasad higieny.
8. Zajęcia komputerowe odbywać się będą zgodnie z planem lekcji, w sali dedykowanej do tych zajęć. Po każdej klasie sprzęt komputerowy (klawiatura, myszka) będzie dezynfekowany. Dezynfekcji podlegać będą blaty stolików i oparcia krzesełek.
9. Zajęcia wychowania fizycznego, zgodnie z wytycznymi, przy sprzyjającej pogodzie odbywać się będą na świeżym powietrzu. W przypadku zajęć na sali gimnastycznej, dzieci przebywać będą w bezpiecznej przestrzeni (oznakowane miejsce dla każdego dziecka na płycie boiska). Każda klasa będzie miała swój podstawowy sprzęt sportowy, który będzie dezynfekowany przy okazji dezynfekcji sali lekcyjnej po zakończeniu wszystkich zajęć.
10. Po zakończonych zajęciach dzieci zapisane do świetlicy odbierane będą przez nauczycieli świetlicy, pozostałe dzieci będą sprowadzane do szatni przez nauczyciela. Po ubraniu się, dzieci z samodzielnym wyjściem ze szkoły, jak i te, na które oczekiwać będą opiekunowie, będą wypuszczane na zewnątrz głównym wejściem do szkoły i przekazywane opiekunom.
11. Opiekunowie muszą liczyć się z wydłużeniem czasu odbierania dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane procedury.
12. Rodziców zobowiązuje się do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

3. Organizacja pracy szkoły – biblioteka

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; będzie udostępniony w dzienniku elektronicznym.
2. Nauczyciel bibliotekarz określi liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki.
3. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki. Należy często wietrzyć pomieszczenie biblioteki.
4. Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 2 dni do pudła lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

4. Organizacja pracy szkoły – świetlica

1. Świetlica szkolna pracować będzie w dotychczasowych godzinach, tj. 6.30 – 16.45. Przed rozpoczęciem zajęć, w godzinach: 6.30 – 9.00 będą działały trzy oddzielne świetlice (dolna świetlica – dla klas I, górna większa – dla klas II i górna (sala 203 – dla klas III).
2. Zgodnie z ustaleniami, uczniowie klas drugich i trzecich do świetlicy udają się samodzielnie. Przez dwa pierwsze tygodnie uczniowie klas pierwszych do świetlicy mogą być odprowadzani przez opiekunów (jedno dziecko, jeden opiekun). Przypominamy: dzieci, które do szkoły przychodzą przed godziną 7.50 (w przypadku rozpoczynania zajęć o godzinie 8.00) lub przed godziną 8.45 (w przypadku rozpoczynania zajęć o godzinie 8.55) muszą przebywać w świetlicy szkolnej. Dziecko może samodzielnie iść pod salę lekcyjną po godzinie 7.50 i po 8.45 (w tym czasie na korytarzach dyżurują już nauczyciele, którzy sprawują opiekę nad dziećmi).
3. W czasie pobytu w świetlicy nie obowiązuje maseczka.
4. Po skończonych zajęciach, tak jak dotychczas, dzieci odbierane będą przez nauczycieli świetlicy.
5. Zgodnie z zaleceniami, z pomieszczeń świetlicowych usunięte zostały wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć lub dezynfekować.
6. Wszystkie pomieszczenia świetlicowe wyposażone będą w środki do dezynfekcji rąk. Zaleca się jednak mycie rąk wodą z mydłem

7. Zajęcia programowe odbywać się będą w małych grupach z podziałem na sale świetlicowe i inne sale dydaktyczne.
8. Odbiór dzieci odbywać się będzie na dotychczasowych zasadach. Opiekunowie będą mogli odbierać dzieci kierując się do właściwej świetlicy lub sali dydaktycznej, zgodnie z podanym harmonogramem.
9. Pracę świetlicy regulować będą oddzielne procedury. Zainteresowani rodzice otrzymają je 1. września.

§ 2

Zasady funkcjonowania stołówki

1. Stołówka szkolna działać będzie od godziny 11.30 – 14.30
2. obiady wydawane będą przy zachowaniu reżimu sanitarnego. Przy zmianowym wydawaniu posiłków, po każdej grupie będą czyszczone blaty stolików i poręcze krzeseł.
3. Spożywanie posiłku odbywać się będzie pod nadzorem nauczycieli świetlicy.

§ 3

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno – obsługowych

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące).
3. Zalecamy stosowanie maseczki w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
6. W sali gimnastycznej podłoga powinna zostać umyta detergentem lub zdezynfekowana po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
7. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
8. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
9. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi temperaturę.
10. Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii podczas korzystania z zajęć świetlicowych zawarte są w procedurze regulującej pracę świetlicy.
11. Należy wietrzyć sale lekcyjne, świetlicowe i korytarze (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w pomieszczeniach; w przypadku ciągów dydaktycznych – po każdej przerwie).
12. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
13. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych .
14. Zaleca się:
 - a/ utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby;
 - b/ dezynfekcję powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – dwa razy dziennie oraz w razie potrzeby;

c/ dezynfekcję sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie (po zakończeniu zajęć w danym pomieszczeniu) oraz w razie potrzeby; w przypadku sali komputerowej – po zakończeniu każdej lekcji;

d/ dezynfekcję toalet – raz dziennie całościowo oraz w razie potrzeby;

15/ Do obowiązków personelu obsługi należy także:

a/ sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach; bieżące uzupełnianie;

b/napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie, uzupełnianie ręczników i papieru toaletowego;

d/ wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

§ 4

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka, w tym COVID - 19

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować wychowawcę, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. W szkole funkcjonować będzie izolatorium.
4. W przypadku zaobserwowania przez nauczyciela u dziecka objawów wskazujących na chorobę zakaźną: kaszel, katar, duszności, stan podgorączkowy (temperatura przekraczająca zwykłą temperaturę ciała, ale nieprzekraczająca 38,0 stopni), gorączka (temperatura ciała 38 stopni oraz wyższa) dziecko zostanie umieszczone w izolatorium i niezwłocznie zostaną powiadomieni rodzice i dyrektor szkoły.
5. Rodzice zobowiązani będą do odebrania dziecka ze szkoły. Będzie to standardowa procedura ostrożnościowa związana z trwającym stanem epidemii zgodnie z zasadą, że w szkole przebywać mogą tylko dzieci zdrowe.
6. W tym szczególnym czasie prosimy o aktywne telefony.

§ 5

Komunikacja rodziców ze szkołą

1. Rekomendujemy kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość (dziennik elektroniczny, platforma edukacyjna Microsoft Teams) lub kontakt bezpośredni w wyjątkowych sytuacjach, po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się z nauczycielem.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli i rodziców oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.